

Gjelder fra 1. januar 2022  
til 30. april 2022

# OVERENSKOMST

mellom

**LO v/NORSK SJØOFFISERSFORBUND  
DET NORSKE MASKINISTFORBUND  
LO v/NORSK SJØMANNFORBUND  
YS Stat ved Parat**

og

**HAVFORSKNINGSINSTITUTTET/REDERI (HI/REDERI)**

vedrørende

*Besetningene på forskningsfartøyene*

**"Dr. Fridtjof Nansen"**

**"Johan Hjort"**

**"G.O. Sars"**

**"Kristine Bonnevie"**

**"Kronprins Haakon"**

**"G.M. Dannevig"**

**"Hans Brattström"**

**«Hydrograf»**

**«Nytt Kystforskningsfartøy»**

<b>§ 1. VIRKEOMRÅDE.....</b>	<b>4</b>
<b>§ 2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 3. SEILINGSPERIODER - TURNUSPLAN .....</b>	<b>4</b>
3.1 Tjeneste ved ferie og fritid .....	4
3.2 Turnusplan .....	4
3.3 Tjeneste- og fritidsregnskap.....	4
3.4 Avvik fra oppsatt turnusplan.....	5
3.5 Godtgjørelse for ekstra tjeneste.....	5
3.6 Ekstra fridager.....	5
3.7 Overflytting.....	5
<b>§ 4. ARBEIDSTID - ARBEIDSPLIKT.....</b>	<b>5</b>
4.1 Arbeidstidens lengde.....	5
4.2 Overtidsbetaling .....	6
4.3 Opplysningsplikt ved landlov .....	6
4.4 Den alminnelige arbeidsplikt .....	7
4.5 Arbeidsbåt .....	7
<b>§ 5. LØNSBESTEMMELSER.....</b>	<b>7</b>
5.1 Lønnsutbetaling og lønnsberegning .....	7
Fastlønn.....	7
Månedslønn.....	7
5.2 Tjenestetillegg/ lønnsansiennitet.....	8
5.3 Assessor tillegg .....	8
5.4 Skipsfører.....	8
5.5 Ship Security Officer (SSO) tillegg .....	8
5.8 Fagbrevtillegg .....	8
5.9 Lærlinger.....	8
5.10 1. styrmann – sikringsbestemmelse .....	9
5.11 Gravid arbeidstaker .....	9
5.12 Sjømannsfradrag .....	9
<b>§ 6. REISEUTGIFTER OG REISETID.....</b>	<b>9</b>
6.1 Reiseutgifter og transport.....	9
6.2 Beregning av tjenestetid - arbeid i hjemreisedøgn.....	9
6.3 Hviletid.....	10
7.1 Arbeidstøy.....	10
7.2 Verneutstyr.....	10
7.3 Uniform.....	10
7.4 Forpleining .....	10
<b>§ 8. GODTGJØRELSE FOR DELTAGELSE PÅ KURS, MØTER, PERMISJON .....</b>	<b>10</b>
8.1 Deltakelse på pålagte kurs/konferanse og møter.....	10
8.2 Sertifikater.....	10
8.3 Kostnader ved fornyelse av pass og vaksiner .....	11
8.4 E-læring.....	11
<b>§ 9. SYKDOM.....</b>	<b>11</b>
9.1 Varsling.....	11
9.2 Turnus og friperioder .....	11
9.3 Gjeninntredelse .....	11
<b>§ 10 VELFERDSPERMISJON.....</b>	<b>11</b>

<b>§ 10</b>	<b>FORSIKRING OG EFFEKTERSTATNING.....</b>	<b>11</b>
10.1	Gruppelivsforsikring .....	11
10.2	Lisensforsikring (tap av helseattest) .....	12
11.3	Effekterstatning .....	13
11.3.1	Erstatningens størrelse.....	13
11.3.2	Dokumentasjon.....	13
11.3.3	Forsikring på reise til og fra skipet.....	13
<b>§ 12.</b>	<b>PENSJON .....</b>	<b>13</b>
<b>§ 13.</b>	<b>AVGIFTSTREKK.....</b>	<b>13</b>
<b>§ 14.</b>	<b>LØNNSUTVIKLING .....</b>	<b>14</b>
<b>§ 15.</b>	<b>SLUTTBESTEMMELSER.....</b>	<b>14</b>

# Del I Hovedavtalen i Staten

Hovedavtalen i Staten er første del av denne overenskomst og er således en integrert del av avtalen.

## Del II Generelle bestemmelser

### § 1. VIRKEOMRÅDE

Bestemmelsene får anvendelse for arbeidstakere som er mønstret om bord på fartøy som eies eller driftes av Havforskningsinstituttet.

### § 2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

Alle ansatte ved Havforskningsinstituttet omfattes av «Lov om statens ansatte mv.» av 1. juli 2017 (statsansatteloven).

De som er ansatt på fartøyer som eies og/eller bemannes og drives av Havforskningsinstituttet er i tillegg omfattet av «Lov om stillingsvern mv. for arbeidstakere på skip» (Skipsarbeidsloven).

Det følger av forskrift om skipsarbeidslovens virkeområde § 1-2 at det er gjort unntak for lovens virkeområde vedrørende:

- Ansettelse mv. (§ 3-1, 3-2, 3-4, 3-5, 3-6)
- Opphør av arbeidsforhold  
(§ 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-10, 5-11, 5-12, 5-13, 5-14, 5-15, 5-16)
- Tvister om arbeidsforhold (kapittel 6)

### § 3. SEILINGSPERIODER - TURNUSPLAN

#### 3.1 Tjeneste ved ferie og fritid

Avtalen er basert på at tilnærmet 6 måneder av tjenesten per år skal være om bord og resterende del skal avspaseres som ferie/fritid i land.

#### 3.2 Turnusplan

Det skal settes opp en skriftlig turnusplan (skifteplan) for tjenestetid om bord og ferie/fritid i land. Turnusplanen drøftes med de tillitsvalgte før endelige turnusplaner fastsettes.

Pga. Havforskningsinstituttets virksomhet kan mindre justeringer i gjeldende turnusplan påregnes.

Tjenestetiden for besetningen skal ikke være kortere enn to uker og normalt ikke lenger enn fem uker.

På forskningsfartøyer som tjenestegjør i tilknytning til bistandsprosjekter i utviklingsland skal tjenestetiden normalt ikke være lenger enn 6 uker.

For tokt i fjerne farvann, som for eksempel polare områder (Arktis og Antarktis) kan det påregnes inntil 8-9 ukers tjenestetid om bord. Gjelder ikke for Hydrograf.

#### 3.3 Tjeneste- og fritidsregnskap

Ved utløpet av hver 24-måneders tjenesteperiode, dvs. januar ulikt år til desember likt år, skal det settes opp en oversikt som viser arbeids- og fritidsperioder i den forløpne 24-månedersperiode.

For ”Dr. Fridtjof Nansen” er tjenesteperioden 12 måneder, dvs. fra januar til og med desember hvert år.

**Dager til gode/plussdager:** Viser det seg at arbeidstakeren har dager til gode (har avspasert for lite ferie/fritid), kan oppgjør skje enten ved avspasering eller utbetaling.

**Minusdager:** Viser det seg at arbeidstakeren har minusdager (dvs. at vedkommende har avspasert for meget ferie/fritid), kan denne tiden kompenseres dag for dag ved forlengede seilingsperioder i den påfølgende 12 måneders perioden. ev. gjestående minusdager ut over dette, strykes.

### 3.4 Avvik fra oppsatt turnusplan

Det gis en ekstra kompensasjon etter nedenstående regler hvis avløsningen avviker fra oppsatt avløsningstidspunkt med mer enn ett døgn med mindre enn fire ukers varsel:

- a. Hvis avløsningen foregår **før** avtalt avløsningsdag:
  - Alle dager før avtalt avløsningsdag = 1/30 av månedslønn.
  - Arbeidstaker som reiser hjem for tidlig begynner avspaseringen én dag før avtalt avløsningsdag, og fortsetter frem til neste avtalte avløsningsdag. Fridager før dette er å anse som 0-dager (dvs. at det verken opptjenes eller avspaseres fridager)
- b. Hvis avløsningen foregår **etter** avtalt avløsningstidsdag:
  - Alle dager etter avtalt avløsningsdag = 1/30 av månedslønn.
  - For arbeidstaker som er hjemme stanser avspaseringen fra samme tidspunkt som den ekstra kompensasjonen starter for den arbeidstaker som er om bord, og disse dagene regnes som fridager med lønn (0-dager).

Alle avvik skal om mulig varsles med minimum to dagers frist. Den ekstra kompensasjonen skal utbetales ved første lønnsavregning.

### 3.5 Godtgjørelse for ekstra tjeneste

Godtgjørelse for ekstra tjeneste utenom turnus utbetales ved første lønnsavregning. For ekstra tjeneste utenom turnusplanen godtgjøres med 3/30 månedslønn. Ved arbeidstakers ønske om ekstra tjeneste om bord utbetales 2/30 månedslønn for hver slik dag etter skriftlig avtale med den enkelte. Ved denne avregningen er all godtgjørelse for ekstratjenesten om bord oppgjort.

Ved pålagt tjeneste i land i friperioden utbetales 2/30 månedslønn pr. slik arbeidsdag om ikke annet er avtalt. Bestemmelsen gjelder ikke deltakelse på kurs og møter, ref. pkt. 7,1.

### 3.6 Ekstra fridager

Den enkelte arbeidstaker kan etter avtale med rederiet avvikle ekstra fridager utover normal turnus. Dersom minusdager oppstår som følge av at en arbeidstaker ønsker ekstra fritid i land, trekkes disse i vedkommendes tilgodehavende den samme eller etterfølgende måned med 2/30 av månedslønnen per fridag. (Lønn for arbeidsdagen pluss tilhørende fridag). Disse fridagene er derved endelig oppgjort.

Det kan mellom besetningen eller den enkelte og rederiet avtales kortere eller lengre tjenestetid per år enn 6 måneder med proporsjonal endring i lønn.

### 3.7 Overflytting

Før overflytting fra ett fartøy til et annet i rederiet, skal overflyttingen drøftes med den det gjelder.

## § 4. ARBEIDSTID - ARBEIDSPLIKT

### 4.1 Arbeidstidens lengde

Arbeidstiden er 12 timer i døgnet, i sjøen og i havn, og legges opp slik at arbeids og hviletidsbestemmelsene overholdes, Jf Skipssikkerhetsloven § 23 og 24.

Arbeidstiden på søndager i havn, samt de fire siste timene på hverdager i havn kan, i tillegg til det arbeid som er nevnt i Skipssikkerhetsloven § 24 om sikkerhetstjeneste, bare benyttes til slikt arbeid som er påkrevd for at fartøyet til enhver tid skal være operativt, samt arbeid i forbindelse med

forhaling. Fartøyet anses å være i havn selv om det foretas forhalingen innen samme havneområde. Ekstraarbeid pga. sikkerhetstjeneste må utføres uten særskilt godtgjørelse.

Arbeidstid i havn, slik beskrevet over, gjelder ikke når fartøyet opererer som moderfartøy, og har operasjoner med småbåter eller tilsvarende gående.

Dagmannens arbeidstid skal så vidt mulig være sammenhengende og legges mellom kl. 0700 og kl. 2100.

For pålagt opphold om bord mens fartøyet ligger i havn (dager med avgang mellom kl. 1700 og kl. 2400 unntatt) i tiden kl. 1700 til kl. 0700, såkalt ”stopptørn”, gis arbeidstakeren som kompensasjon 5 fritidstimer for hver slik natt. Ansatte med fastlønn er unntatt.

## **4.2 Overtidsbetaling**

Merk: Stillinger med fastlønn kommer ikke inn under denne bestemmelsen.

For arbeid ut over de ovenfor fastsatte tidsrom betales overtidsgodtgjørelse etter satsene i vedlagt hyretabell.

En arbeidstaker som tilkommer overtidsbetaling og som kalles ut til overtidsarbeid skal være sikret 2 ½ times overtidsbetaling for hver utkalling.

Garantien gjelder:

- Når den som kalles ut har frivakt.
- For hver ny utkalling. Dog gjelder den ikke hvis den neste utkallingen skjer innenfor 2 ½ time etter forrige utkalling.

Garantien gjelder ikke:

- Denne garanterte minimums overtidsbetaling kommer ikke til anvendelse når den inngår i de innregulerte fire overtidstimer per dag i månedslønnsberegningen.
- Når utkallingen foregår innenfor de overtidstimer som er innlagt i den faste månedslønnen og som er innlagt som daglig arbeidstid.
- Hvis overtidsarbeidet fortsetter umiddelbart etter at den ordinære arbeidstiden er over, selv om vedkommende har en pause (for eksempel spisepause) før overtidsarbeidet begynner. Det forutsettes imidlertid at den ansatte har fått beskjed om overtidsarbeidet før den ordinære arbeidstiden er avsluttet.
- Når utkallingen skjer på et tidspunkt hvor arbeidet fortsetter direkte over i den ordinære arbeidstiden (uten utskei mellom overtidsarbeidet og den ordinære arbeidstiden), dvs. det er mindre enn 2 ½ time fra utkallingen og til den ordinære arbeidstidens begynnelse. Spisepause regnes ikke som utskei.

## **4.3 Opplysningsplikt ved landlov**

Arbeidstaker som har fri under fartøyets opphold i havn, plikter om nødvendig å holde fartøyet orientert om hvor han/hun oppholder seg, slik at vedkommende kan kalles tilbake til tjeneste i tilfelle uforutsett avgang e.l.

#### **4.4 Den alminnelige arbeidsplikt**

Besetningens alminnelige arbeidsplikt omfatter alt arbeid som fartøyets spesielle beskjeftigelse gjør nødvendig.

Vedlikeholdsarbeid må ikke pålegges som alminnelig arbeid i tiden mellom kl. 2100 og kl. 0600. Utføres likevel slikt arbeid, gis ekstragodtgjørelse tilsvarende overtidssatsen. Gjelder ikke for personer på fastlønn.

#### **4.5 Arbeidsbåt**

Når arbeidsbåt opererer vekk fra moderfartøyet, dvs. ikke returnerer ved arbeidsløst slutt for kortere eller lengre tidsrom, medfører dette ingen endringer i arbeidstids- og fritidsberegninger, dvs. 1:1-systemet legges til grunn. Rederiet dekker alle utgifter til reise, måltider og overnatting under i henhold til «Særavtale for reiser innenlands for statens regning».

### **§ 5. LØNNBESTEMMELSER**

#### **5.1 Lønnsutbetaling og lønnsberegning**

##### ***Fastlønn***

Fastsatt månedslønn inkludert kompensasjon for overtid samt alle tillegg med mindre annet er spesifisert. Dette gjelder for følgende stillinger:

- Skipsfører
- Maskinsjef
- Forpleiningssjef
- Overstyrmann
- Øvrige dekksoffiserer
- Øvrige maskinoffiserer
- Skipselektriker

##### ***Månedslønn***

Fastsatt månedslønn inkludert alle tillegg som ikke er definert i denne overenskomst med mindre annet er spesifisert. Kompensasjon for ekstra overtid er ikke inkludert i fast månedslønn og utbetales etter gjeldene satser for den enkelte stilling.

Kostpenger inngår i samlet månedslønn /fastlønn for alle.

Særtilllegg for alle på 4,5 % for utføring av arbeid som fartøyets spesielle beskjeftigelse gjør nødvendig, inngår i samlet månedslønn /fastlønn for alle.

Lønns- og overtidssatser samt lønnsberegninger fremgår av vedlagt lønnstabell. Lønningen løper under tjeneste om bord og under avspasering av ferie/fritid i land. Lønningen inkluderer kompensasjon for den i § 3 fastsatte arbeidstid, samt godtgjøring for fritidskompensasjon, arbeid på bevegelige helligdager om bord og i havn, samt ferie. For de øvrige satser i overenskomsten er feriegodtgjørelse inkludert.

Da lønnen utbetales senest den 12. i hver måned, er dette for inneværende lønnsmåned å betrakte som forskudd. Det gis ikke anledning til å ta opp ytterligere forskudd verken om bord eller ved Havforskningsinstituttets avdelinger i land.

Den 6. ferieuken utbetales månedlig med 2,3 % av oppgavepliktig lønn f.o.m. januar det året en fyller 60 år.

## **5.2 Tjenestetillegg/ lønnsansiennitet**

Ved tjeneste i stilling på skip som eies eller disponeres av norsk rederi, opptjenes tjenestetillegg.

Tilleggene er tatt med i lønnstabellene og medregnes ved beregning av overtidssatser, fritidskompensasjon og andre ytelser som baseres på lønnen. Opptjeningstiden regnes fra den dag vedkommende tiltrer tjeneste om bord og til fratreden.

Avvikling av opptjent ferie og fridager medregnes også som opptjeningstid, og det samme gjelder for medgått tid til kurs/utdanning og sykdomsperioder opp til 12 måneder.

Tjenesteavbrytelse av kortere varighet enn én måned medfører ikke at den sammenhengende tjenestetid tapes.

Ved avansement til skipsfører medregnes tjeneste som styrmann ved beregning av tjenestetillegg.

Det er total tjeneste som maskinist/styrmann som avgjør antallet tjenestetillegg.

Ved opprykk til høyere maskinist-/styrmannsstilling medtas de opptjente tilleggene.

Matros tar med tjenestetillegg som matros ved opprykk til nettmann.

For å få tjenestetillegg plikter en arbeidstaker mens han er om bord å legitimere tidligere tjenestetid og andre forhold som er av betydning for å oppnå tjenestetillegg.

Ved relevant tjeneste for stilling kan høyere tjenestetillegg vurderes og avtales ifm. ansettelse.

## **5.3 Assessor tillegg**

Den som av rederiet er oppnevnt som assessor for kadetter gis et tillegg pr. måned.

Assessorkompensasjon for farledbevisprøve gis pr gjennomført prøve. Tilleggene fremgår av noter i hyretabellen.

## **5.4 Skipsfører**

Skipsførers fastlønn skal ligge minimum 10 % over fastlønnen til maskinsjef. Fastlønnen til skipsfører på fartøy i trinn 1, med underordnet personell, følger samme fastlønn som overstyrmann trinn 2. Se lønnstabell for detaljer.

## **5.5 Ship Security Officer (SSO) tillegg**

Utpekt SSO iht ISPS koden gis ett månedlig tillegg. Tillegget fremgår av noter i hyretabellen.

## **5.6 Hovedverneombud**

Hovedverneombud om bord på hvert skift gis ett månedlig tillegg. Tillegget fremgår av noter i hyretabellen.

## **5.7 Tillegg for seilas sør om Brest**

Skipsfører, maskinsjef, forpleiningssjef og førstemaskinist gis ett tillegg ved seilas sør om Brest. Tillegget fremgår av noter i hyretabellen.

## **5.8 Fagbrevtillegg**

Det tilkommer fagbrevtillegg på matros/motormann- og forpleiningsassistentstillinger. Tillegget fremgår av hyretabellen.

## **5.9 Lærlinger**

Lærlinger avlønnes iht «Særavtale for lærlinger i Staten» med utgangspunkt i aktuell stilling med tre års tjenestetid og denne fordeles slik over to år:

1. halvår 30 %
2. halvår 40 %
3. halvår 50 %



4. halvår 80 %

#### **5.10 1. styrmann – sikringsbestemmelse**

1. styrmannens månedslønn på ”0”-årssatsen skal reguleres slik at den er minimum kr 100,- høyere enn en matros etter 8 år med fagbrev.

#### **5.11 Gravid arbeidstaker**

Arbeidstaker som er gravid har rett til permisjon når svangerskapet har vart i 6 måneder, jf. skipsarbeidsloven § 7-2.

Gravid arbeidstaker har rett på permisjon med lønn (månedslønn og faste tillegg) når hun har rett til svangerskapsenger iht folketrygdloven § 14-4.

#### **5.12 Sjømannsfradrag**

Ved eventuelle endringer av lovregler eller forskrifter om sjømannsfradrag, slik at fradraget reduseres eller bortfaller, kan det opptas forhandlinger mellom partene om en skattekompensasjon.

## **§ 6. REISEUTGIFTER OG REISETID**

### **6.1 Reiseutgifter og transport**

Arbeidstakerne skal ikke påføres utgifter til hjemreise og utreise til fartøyet i forbindelse med avspasering av ferie/fritid. Reiseutgifter dekkes etter statens reiseregulativ. Reisemåte avtales mellom den enkelte og arbeidsgiver slik at unødvendig ventetid ikke forekommer.

#### Merknad:

*Dersom den ansatte flytter til annen permanent bolig i Norge godtas denne som hjemsted i avtalens forstand. Ved flytting til annet land vil den ansatte ikke ha krav på å få dekket mer enn kostnaden til det bostedet vedkommende hadde før flyttingen.*

Reisen skal foregå med rutegående transportmiddel og ordnes på hurtigste og rimeligste måte. Bruk av drosje eller egen bil skal så vidt mulig avtales med rederiet på forhånd.

### **6.2 Beregning av tjenestetid - arbeid i hjemreisedøgn**

Utreisetid til skipet regnes som tjenestetid om bord. Hjemreise regnes som ferie/fritid i land. Avspasering av fridager starter på avløsningsdagen.

Arbeid på hjemreisedag (avløsningsdag) godtgjøres med 2/12 arbeidsdag pr. arbeidet time. Godtgjørelsen utbetales i den påfølgende måned.

Dersom den ansatte ikke kommer hjem før start på neste døgn godtgjøres dette med 1/30 månedslønn.

#### Merknad:

*(1) Med hjem regnes den bostedsadresse den ansatte har sin faste bopel eller hadde ved tiltredelse i stillingen om personen har flyttet til bopel utenfor Norge.  
(2) For at godtgjørelse skal godskrives må hjemreise være påbegynt så tidlig som mulig på avløsningsdagen. Ved frivillig overnatting utbetales ingen godtgjørelse.*

Ved avløsning syd av Brest skal avløsningsdag og hjemreisedager frem til avtalt hjemsted godtgjøres med 1/30 månedslønn pr døgn. Påbegynt døgn regnes som helt døgn. Godtgjørelsen utbetales i den påfølgende måned.

Forsinkelser i forhold til forventet reisetid til flyplass nærmest hjemstedet ut over fem timer i forbindelse med hjemreise regnes som tjenestedag.

### **6.3 Hviletid**

Arbeidstaker som kommer om bord etter utreise til fartøyet skal gis nødvendig hvile før pålagt vakt eller ordinært arbeid.

## **§ 7. ARBEIDSKLÆR - VERNEUTSTYR – UNIFORM - FORPLEINING**

### **7.1 Arbeidstøy**

På grunn av de spesielle arbeidsoppgaver på fartøyene som er omfattet av denne avtalen, skal fartøyet holde passende arbeidstøy. Ved utføring av arbeidsoppgaver som betinger bruk av varmedress skal slike utleveres. Ovennevnte effekter er rederiets eiendom og skal oppbevares om bord.

### **7.2 Verneutstyr**

Rederiet skal holde nødvendig verne- og sikkerhetsutstyr. Utstyret er rederiets eiendom, og verneutstyr til personlig bruk skal leveres tilbake ved fratredelse.

### **7.3 Uniform**

For arbeidstakere som er pålagt å bære uniform i tjenesten, betaler rederiet et uniformstillegg per måned som bidrag til å anskaffe og holde uniform. Uniformstillegg er innbakt i fastlønn for alle med fastlønn. Uniformstillegg inngår i samlet månedslønn for trålbaser.

### **7.4 Forpleining**

Rederiet holder kost og losji for besetningen.

## **§ 8. GODTGJØRELSE FOR DELTAGELSE PÅ KURS, MØTER, PERMISJON**

### **8.1 Deltakelse på pålagte kurs/konferanse og møter**

Arbeidstaker som etter pålegg fra myndighetene eller rederiet deltar på kurs/konferanse, utbetales for den tid av kursperioden som går av den ferie/fritid vedkommende har opparbeidet ved sin tjeneste om bord, 1/30 av månedslønnen per kursdag og medgatte reisedager. Tiden som går med på kurs regnes som avspasert ferie/fritid. Utgifter til kost, losji, reise mv., dekkes etter statens reiseregulativ.

Blir den ansatte innkalt til tokt-/prosjekt relaterte møter av rederi i sin friperiode, godtgjøres dette med tillegg på 2/30 månedslønn per dag for hver medgått dag.

Dersom den ansatte må reise hjemmefra tidligere enn kl. 18:00 dagen før kurset, møtet eller konferansen kompenseres dette med et tillegg på 1/30 månedslønn. Tilsvarende gjelder dersom den ansatte kommer hjem senere enn kl. 08:00 dagen etter kurs, møte eller konferanse.

### **8.2 Sertifikater**

Gebyrer i forbindelse med utstedelse og fornyelse av maritime personellsertifikater nødvendig for vedkommende sin stilling om bord dekkes av rederiet.

### **8.3 Kostnader ved fornyelse av pass og vaksiner**

Rederiet dekker direkte reise kostnader som overstiger kr. 200,- til fornyelse av pass og nødvendige vaksiner.

### **8.4 E-læring**

E-læringen som tas i arbeidstiden om bord skal det ikke kompenseres, men dersom det tas i fritiden, ombord eller hjemme skal dette kompenseres med 1/30 månedslønn pr 8 timers kursdag. Kurs som tar mindre enn 8 timer kompenseres med tilsvarende andel av en dag.

## **§ 9. SYKDOM**

Arbeidstaker som er arbeidsufør på grunn av sykdom eller skade har rett til fast avtalt månedslønn så lenge ansettelsesforholdet består. Retten til lønn faller bort i den utstrekning som er fastsatt for sykepengene i *«Folketrygdloven - kapittel 8»*.

### **9.1 Varsling**

En arbeidstaker som ved fratredelse fra tjeneste ombord vet at han/hun er syk, plikter å gjøre skipsfører oppmerksom på det, og på forlangende omgående søke lege. Skipsføreren skal medvirke hertil. Arbeidstakeren plikter på forlangende av skipsfører eller rederi å gjennomgå fornyet legeundersøkelse. For arbeidstaker som fortsatt skal tjenestegjøre i rederiet, gjelder det ved sykemelding under avspasering av ferie/fritid at rederiet skal informeres senest dagen etter sykemeldingsdagen.

Arbeidstakere på skip er unntatt bruk av egenmelding på grunn av arbeidets art.

Egenmelding kan ikke benyttes hvis arbeidsuførhet vil medføre utsatt utreise til fartøyet, slik at arbeidstakeren ikke kan begynne i arbeid umiddelbart etter et kortvarig sykefravær, jf. folketrygdloven § 8-25.

### **9.2 Turnus og friperioder**

For fartøy med faste avløsningsordninger går turnusen etter ordinær plan, uavhengig av sykdom i den tid vedkommende skulle vært om bord eller i friperiode.

Ved sykdom i friperiode, tilkommer arbeidstakeren ikke ny fritid.

Ved sykdom når man skulle vært om bord, mistes ikke fritid i land som man i sykdoms-perioden ville ha opparbeidet.

Hvis sykdommen medfører at arbeidstakeren etter friskmelding er i land på dager hvor vedkommende etter sin turnus skulle vært om bord, skal slike dager betraktes som minusdager, jf. pkt. 3.3.

### **9.3 Gjeninntredelse**

Arbeidstakere som har vært borte fra tjeneste på grunn av sykdom/skade, skal ha rett til å tiltre tjeneste i rederiet i samme eller lik stilling. Vedkommende må gi varsel om friskmelding snarest mulig.

## **§ 10 VELFERDSPERMISJON**

Det kan gis velferdspermisjon med lønn i inntil 14 tjenstedager og den tilhørende fritid om bord pr kalenderår i tilfelle død eller alvorlig sykdom for foreldre, ektefelle, barn, søsken, svigerforeldre, samboer, barnebarn, besteforeldre og mor/far til egne barn.

Velferdspermisjon på 14 dager med lønn samt opptjening av fritid gis ifm fødsel og egen adopsjon av barn.

## **§ 10 FORSIKRING OG EFFEKTERSTATNING**

### **10.1 Gruppelivsforsikring**

Gruppelivsforsikring i henhold til [«Statens personalhåndbok kapittel 7.3.23»](#) gjelder for denne overenskomst.

## 10.2 Lisensforsikring (tap av helseattest)

Forsikringen gjelder ved permanent tap av helseattest pga erstatningsmessig skade eller pga. sykdom slik at den sikrede ikke lenger kan gjøre tjeneste om bord. Dette gjelder også selv om skadelidte kan få annet arbeid i land. Det kreves minimum fire års pensjonsgivende fartstid for å bli omfattet av ordningen. Erstatningen ved mer enn fire års pensjonsgivende fartstid utgjør **6G**. Erstatningen ved mer enn 8 års pensjonsgivende fartstid utgjør **8G**. Hvis skadelidte på tidspunktet for forsikringstilfellets inntreden hadde fylt mer enn 50 år, gis erstatning etter følgende skala:

Alder til og med:	50 år	100 %
	51 år	95 %
	52 år	90 %
	53 år	85 %
	54 år	75 %
	55 år	65 %
	56 år	50 %
	57 år	40 %
	58 år	30 %
	59 år	20 %
	60 år	10 %
	61 år	0 %

Bestemmelsen omfatter den enkelte arbeidstaker, som når forsikringen trer i kraft for vedkommende, har gyldig helseattest i henhold til gjeldende forskrifter. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt vedkommende ble omfattet av denne overenskomsten.

Forsikringstilfellet inntreder den dag ”Udyktighetserklæring”/”Erklæring om ikke oppfylte helsekrav” blir utstedt med varig virkning.

Dersom forsikringstilfellet inntreffer i en sammenhengende sykemeldingsperiode som fortsatt løper etter at arbeidsgiver har brakt sikredes ansettelsesforhold til opphør skal sikrede være omfattet av lisensforsikringen på tidspunktet for udyktighetserklæring, så lenge årsaken til utstedelse av udyktighetserklæring er sammenfallende med årsaken til sykemeldingen og vedkommende var omfattet av lisensforsikringen første dag av den aktuelle sykemeldingsperioden. Det er videre et vilkår at forsikringstilfellet inntreder senest 1 (ett) år etter ansettelsesforholdets opphør.

### a) Begrensinger

Rederiet svarer ikke for tap av helseattest ved:

- Angst for opphold på reise til og fra fartøyene, eller for følger av misbruk av alkohol eller annet rusmiddel, eller misbruk av slike medikamenter som bare selges mot legeresept.
- Svangerskap og forløsning anses ikke som sykdom.
- Ulykkesskade som rammer forsikrede under utførelse av en forbrytelse eller forsøk på dette eller mens arbeidstakeren er under innflytelse av narkotiske midler eller beruset – med mindre det godtgjøres at det ikke er noen årsakssammenheng mellom forsikredes påvirkede tilstand og ulykkestilstanden.
- Sykdom eller ulykkesskade som skyldes forsett eller grov uaktsomhet.
- Sykdom eller ulykkesskade som skyldes utøvelse av boksing, bryting, judo og karate, hanggliding, fallskjemhopping og ballongfart, svømmedykking og hastighetsløp med motorkjøretøy.
- Dødsfall (uansett årsak).

### b) Utbetaling av erstatning

Har forsikrede rett til erstatning for samme skade eller sykdom under gruppeleivsforsikringen, yrkesskadeforsikringen, ulykkesforsikringen eller andre forsikringsordninger finansiert av arbeidsgiver, reduseres erstatningen under lisensforsikringen med tilsvarende beløp.

Arbeidsgiver og skadelidte har ansvar for å gi opplysninger om andre slike arbeidsgiverfinansierte forsikringer. Dersom lisenserstatning blir utbetalt først blir denne å betrakte som å-kontoutbetaling som kommer til fradrag i det endelige erstatningsoppgjør under arbeidsgiverfinansierte forsikringer.

Erstatning for tap av helseattest kommer kun til utbetaling én gang.

### **11.3 Effekterstatning**

#### **11.3.1 Erstatningens størrelse**

Ved havari, brann eller annen ulykke som tilstøter skipet og hvorved arbeidstakernes effekter blir beskadiget eller tapes, betaler arbeidsgiver en erstatning på inntil det beløp som er fastsatt etter skipsarbeidsloven, fortiden 2/3 av Folketrygdens grunnbeløp (G).

Inntil samme erstatningsbeløp betaler arbeidsgiver for effekter arbeidstakeren har tapt eller som er blitt beskadiget på reise til eller fra det skip han er eller var ansatt på.

Dette gjelder dog ikke hvis tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra arbeidstakerens side.

#### **11.3.2 Dokumentasjon**

For å kunne få erstatning etter foranstående punkt må arbeidstakeren melde tapet/skaden, så snart som mulig etter at han blir klar over forholdet, til representant for vedkommende transportselskap, hotell o.l. Det vises for øvrig til skipsarbeidsloven § 8-4.

#### **11.3.3 Forsikring på reise til og fra skipet**

Arbeidsgiver er pliktig å ha en forsikringsdekning for arbeidstakerne som omfatter behandling for sykdom som oppstår under reise til og fra skipet i forbindelse med arbeid der avløsningen skjer utenfor EU/EØS-området.

## **§ 12. PENSJON**

Arbeidstakerne er medlemmer av Statens Pensjonskasse. Pensjonstrekk utgjør 2 % av fast månedslønn, samt faste tillegg som er pensjonsgivende.

Særaldersgrense for overenskomstlønnede sjøfolk i Staten er gitt i «Lov om aldersgrenser for statsansatte mfl.».

## **§ 13. AVGIFTSTREKK**

Rederiet skal hver måned trekke alle arbeidstakere i stillinger som omfattes av denne overenskomsten en tariffavgift (for ikke-organiserte) tilsvarende den til enhver tid gjeldende kontingent til den respektive sjømannsorganisasjon eller kontingent (for organiserte). Ferie/fritid omfattes også av tariffavgift eller kontingenttrekk, og trekk foretas så lenge tjenesteforholdet består. Hvis en arbeidstaker ikke ønsker å bli trukket for nevnte tariffavgift eller kontingent, må vedkommende gi rederiet skriftlig beskjed om dette.

Den trukne kontingent eller tariffavgift skal minst en gang per kvartal sendes til:

Sjømannsorganisasjonenes Fellessentral

Postboks 232 Sentrum

0103 OSLO

Bankgirokonto: 6027.05.13312.

## § 14. LØNNSUTVIKLING

Det er enighet om at Statens oppgjør skal være retningsgivende for lønnsoppgjørene.

## § 15. SLUTTBESTEMMELSER

Denne avtalen gjelder fra 1. januar 2022 til 30. april 2022 og videre for ett år av gangen dersom ikke en av partene skriftlig sier den opp med 1 – en – måneds varsel.


Denne avtalen forfaller til hovedoppgjør, 30. april 2022 og det opptas forhandlinger mellom Havforskningsinstituttet/Rederiavdelingen, Norsk Sjøoffisersforbund, Det norske maskinistforbund, Norsk Sjømannsforbund og YS Stat ved Parat om årlige lønnsreguleringer når resultatet fra Statens forhandlinger med hovedsammenslutningene er kjent.

  
Havforskningsinstituttet

  
Det Norske Maskinistforbund

  
Norsk Sjømannsforbund

  
Norsk Sjøoffisersforbund

  
YS Stat ved Parat