

**Gjelder fra 1. september 2018
til 31. august 2019**

AVTALE

mellom

KYSTREDERIENE

og

NORSK SJØOFFISERSFORBUND

vedrørende

**VILKÅR FOR NORSKE KADETTER UNDER
FARTSTIDSOPPTJENING/OPPLÆRING OM BORD TIL**

STYRMANN

AVTALE	1
§ 1 OPPLÆRINGSTIDEN OM BORD	2
1.1. <i>Opplæringstid</i>	2
1.2. <i>Teoretiske studier</i>	2
1.3. <i>Opplæringsprogrammet</i>	2
1.4. <i>Annet arbeid</i>	2
§ 2 ØKONOMISK STØNAD UNDER KADETTIDEN OM BORD	3
2.1. <i>Stønad</i>	3
2.2. <i>Godtgjørelse for annet arbeid</i>	3
2.4. <i>Stipend under skolegang</i>	4
2.5. <i>Overenskomster</i>	4
§ 3 ANSETTELSESTID OG VILKÅR	4
3.1. <i>Opplæringsavtale</i>	4
3.2. <i>Utgifter ved ansettelse</i>	4
3.3. <i>Prøvetid</i>	4
3.4. <i>Plikttjeneste</i>	4
§ 4 SYKDOM OG SKADE	4
4.1. <i>Folketrygddekning</i>	4
4.2. <i>Forsikring</i>	5
4.3. <i>Sykelønn</i>	5
§ 5 KORTE VELFERDSPERMISJONER	5
§ 6 SKIPSARBEIDSSLOVEN, SKIPSSIKKERHETSLOVEN M.V.	6
§ 7 MEDLEMSKAP I NORSK SJØOFFISERSFORBUND	6
§ 8 VARIGHET	6

Denne avtale gjelder for kadett som er ansatt i tillegg til ordinær bemanning for fartstidsopptjening/opplæring til styrmann med sertifikat av laveste klasse. Avtalen kan også benyttes for ungdom som trenger fartstid før maritime skoler.

§ 1 OPPLÆRINGSTIDEN OM BORD

1.1. Opplæringstid

Kadetten skal ha praktisk/teoretisk opplæring om bord i 8 timer pr. dag, og 48 timer pr. uke, inklusive søn- og helgedager, dvs. at kadetten skal ha fri fra opplæringen en dag pr. uke.

1.2. Teoretiske studier

Tid som medgår til teoretiske studier og gjennomgang av nødvendige skriftlige instruksjoner, manualer etc., som ikke er en nødvendig del av den pågående opplæring, skal foregå utenom den tid som er nevnt i punkt 1.1.

1.3. Opplæringsprogrammet

For at opplæringen skal bli mest mulig effektiv, forutsettes det at kadetten, innenfor rammen av punkt 1.1, utfører relevante oppgaver om bord, uten ekstra godtgjørelse. Skipsfører og overstyrmann avgjør hvilke oppgaver som er relevante i forhold til opplæringsprogrammet.

1.4. Annet arbeid

På frivillig basis kan kadetten, utenfor den daglige/ukentlige opplæringstiden, settes til arbeid som ikke inngår i opplæringsplanen, jfr. pkt. 1.3. Slikt arbeid skal foregå

innenfor Arbeidstidslovens rammer. Dette arbeidet godtgjøres med betaling pr. time etter reglene i pkt. 2.2. nedenfor.

§ 2 ØKONOMISK STØNAD UNDER KADETTIDEN OM BORD

2.1. Stønad

Kadetten ytes en økonomisk stønad i forbindelse med opplæringen om bord, nevnt i pkt. 1.1. ovenfor som følger:

	Månedsstønad	Overtidssatser 50%
0 – 6 måneder	15 996	174,50
6 – 12 måneder	18 656	203,50
12 – 24 måneder	21 331	232,70

For kadetter som engasjeres på denne avtalen skal tidligere tjenestetid som matros eller tilsvarende medregnes ved fastsettelse av tjenestetillegget dog slik at man maksimalt kan tilsettes i skalaen for 12-24 måneder.

Stønaden ytes som stipend fra rederiet. Bidrag fra Staten kan inngå helt eller delvis.

Kadetten ytes i tillegg en kompensasjon på 7/30 av det avtalte beløp for en ukes ferie/fritid for hver måneds gjennomført opplæring om bord.

2.2. Godtgjørelse for annet arbeid

For arbeid som omfattes av reglene i pkt. 1.4. betales en godtgjørelse som spesifisert i tabellen i punkt 2.1. Denne godtgjørelsen gjelder både for hverdager og for søn- og helgedager, og inkluderer feriepenger.

2.3. Utpurring på frivakt

Kadetten som kalles ut til overtidarbeid, skal være sikret 2 ½ times overtidsbetaling for hver utkalling.

Garantien gjelder:

- Når den som kalles ut har frivakt.
- For hver ny utkalling. Dog gjelder den ikke hvis den neste utkallingen skjer innenfor 2 ½ time etter forrige utkalling.

Garantien gjelder ikke:

- Hvis overtidarbeidet fortsetter umiddelbart etter at den ordinære opplæringstiden/arbeidstiden er over, selv om vedkommende har en pause (for eksempel spisepause) før overtidarbeidet begynner. Det forutsettes imidlertid at den ansatte har fått beskjed om overtidarbeidet før den ordinære opplæringstiden/arbeidstiden er avsluttet.
- Når utkallingen skjer på et tidspunkt hvor arbeidet fortsetter direkte over i den ordinære opplæringstiden/arbeidstiden (uten utskei mellom overtidarbeidet og den ordinære arbeidstiden), dvs. det er mindre enn 2 ½ time fra utkallingen og til den ordinære opplæringstiden/arbeidstidens begynnelse. Spisepause regnes ikke som utskei.

Når det spesielt gjelder stand-by fartøyer og andre fartøyer med faste, planlagte øvelser, bør ikke slike øvelser legges midt i en frivakt, men i forbindelse med vaktskiftet og fortrinnsvis umiddelbart etter. Utkalling til slike øvelser vil da ikke berettige til kompensasjon etter 2 ½ times regelen, selv om det legges en spisepause mellom øvelsen og vaktskiftet. Slike øvelser skal være kjent for mannskapene på forhånd.

2.4. Stipend under skolegang

Etter avtale kan rederiet yte stipend under skolegang.

2.5. Overenskomster

De ordinære overenskomstene for NOR- og NIS-skip gjelder ikke for nevnte kadetter.

§ 3 ANSETTELSESTID OG VILKÅR

3.1. Opplæringsavtale

Det opprettes en opplæringsavtale mellom rederiet og kadetten, og herværende avtale skal vedlegges opplæringsavtalen. Opplæringstidens varighet, samt seilingsperioder og ferieordninger skal fremgå av avtalen med rederiet.

3.2. Utgifter ved ansettelse

I den utstrekning utgifter vedrørende ansettelse, reiser etc. ikke dekkes av Staten, dekker rederiet disse utgiftene iht. avtalen om seilingsperioder, jfr. punkt 3.1.

3.3. Prøvetid

For opplæringsavtalen gjelder 1 måneds prøvetid fra tiltredelsen om bord. I prøvetiden gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Ved oppsigelse fra rederiet i løpet av prøvetiden, må rederiet dekke de hjemreiseutgifter som ikke måtte bekostes av Staten. Rederiet dekker likevel ikke hjemreiseutgifter hvis kadetten avskjediges, jfr. prosedyren i sjømannslovens § 16. Blir opplæringsavtalen oppsagt av kadetten, må denne selv betale sine hjemreiseutgifter hvis disse ikke kan kreves dekket etter reglene i pkt. 3.2.

3.4. Plikttjeneste

Etter avsluttet skolegang/kadettopplæring har vedkommende rett og plikt til å tjenestegjøre om bord i rederiets skip i en periode som er avtalt mellom rederiet og kadetten, i stilling han er sertifisert for. Styrmannen omfattes i denne perioden av de ordinære tariffavtaler. For denne perioden må det dessuten opprettes egen ansettelsesavtale før tjenesten tiltres. Denne pliktige tjenesteperioden skal ikke overstige det dobbelte av den tiden det er ytet økonomisk stønad for. Lengden av denne perioden skal fremgå av kadettkontrakten.

Det skal fremgå uttrykkelig av opplæringsavtalen hvorledes det skal forholdes hvis ansettelsesforholdet avvikes i slik etterfølgende periode.

§ 4 SYKDOM OG SKADE

4.1. Folketrygddekning

Blir kadetten syk eller skadet mens han er om bord, slik at han må fratres skipet, ytes økonomisk bistand etter folketrygdlovens regler når kadetten er berettiget til dette.

4.2. Forsikring

Kadetten skal i opplæringstiden være omfattet av den samme forsikringsordning som gjelder for norske sjømenn som er omfattet av de ordinære utenriksavtaler.

4.3. Sykelønn

Sykelønnsbegrepet tilsvarer den økonomiske stønaden etter pkt. 2.1. samt godtgjørelse utbetalt for annet arbeid.

§ 5 KORTE VELFERDSPERMISJONER

Avtale om korte velferdspermisjoner skal minst omfatte nedennevnte, dog slik at det er en forutsetning for permisjon at avløser kan skaffes for tilfeller som nevnt i punktene c-g.

- a) Permisjon ved dødsfall og for deltakelse i begravelse når det gjelder kjernefamilie.

Den ansatte opprettholder sin faste lønn i 14 dager pr. år, samt for den fritid han ville ha opptjent hvis han hadde vært i tjeneste om bord.

Med kjernefamilie menes ektefelle, samboer og/eller barn og barnebarn samt andre slektninger i rett opp- og nedstigende linje, søsken, svigerforeldre og besteforeldre. Med samboere menes to personer som har samboerforhold med felles boligadresse registrert i folkeregisteret.

Velferdspermisjon på 14 dager med lønn samt opptjening av fritid gis ifm med fødsel og egen adopsjon av barn. Dersom den ansatt er på fri når tilfelle inntreffer, bortfaller retten til velferdspermisjon. Retten til velferdspermisjon på 14 dager begynner dog å telle fra og med når tilfellet inntreffer.

- b) Permisjon ved begravelse av ansatte slik at den ansatte på vedkommende avdeling kan være representert.
- c) Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlegespesialist og lege, samt behandling av fysioterapeut/kiropraktor etter anvisning fra lege.

Det dreier seg her om tilfelle hvor det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden.

I enkelte tilfelle vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfelle faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. For øvrig vil arbeidstakeren i de sistnevnte tilfelle som oftest være sykmeldt.

- d) Permisjon på grunn av akutt sykdomstilfelle i hjemmet. Det siktes til akutte sykdomstilfeller i hjemmet, forutsatt at annen hjelp, f.eks. husmorvikar, ikke kan skaffes, og arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte velferdspermisjoner for at arbeidstakeren skal kunne få ordnet seg på annen måte.
- e) Permisjon for ektefelle når det er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus.
- f) Permisjon ved flytting til ny fast bopel.
- g) Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.

Partene i den enkelte bedrift treffer nærmere avtale om retningslinjer for ordningens praktisering.

Når permisjon etter ovenstående regler skal betales, fastsettes betalingens størrelse etter forhandlinger med utgangspunkt i den faktiske fortjeneste. Den permitterte bærer selv egne reiseutgifter under permisjonen.

§ 6 SKIPSARBEIDSLOVEN, SKIPSSIKKERHETSLOVEN M.V.

Det forutsettes at Skipsarbeidsloven og Skipssikkerhetsloven med forskrifter gjelder for nevnte kadetter med de unntak som følger av forannevnte bestemmelser, samt det forhold at avtalen er en opplæringsavtale. Arbeidsforholdet skal meldes til Maritimt A/A-register. Det forutsettes at kadetten meldes inn i Pensjonstrygden for sjømenn.

§ 7 MEDLEMSKAP I NORSK SJØOFFISERSFORBUND

Kadetten kan bli medlem i Norsk Sjøoffisersforbund på særskilte kontingentvilkår.

§ 8 VARIGHET

Denne avtale gjelder fra 1. september 2017 til 31. august 2018, og videre ett år ad gangen hvis den ikke sies opp av partene med 1 - en - måneds varsel. Hvis avtalen sies opp, opprettholdes de inngåtte opplæringskontrakter hvis ikke de enkelte parter blir enige om å avvikle kontrakten.

KYSTREDERIENE

NORSK SJØOFFISERSFORBUND