

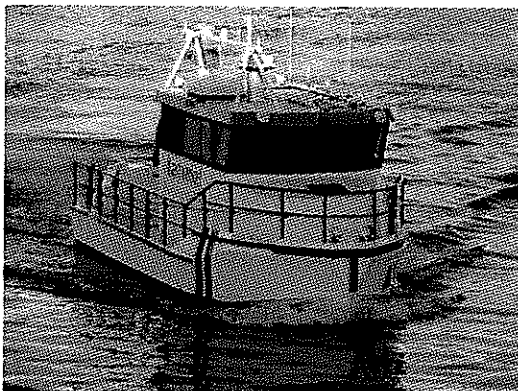
Gjelder fra 1. november 2017
til 30. april 2020



Kartverket

2017
—
2020

OVERENSKOMST



mellom

**NORSK SJØOFFISERSFORBUND
DET NORSKE MASKINISTFORBUND**

NORSK SJØMANNFORBUND

PARAT

og

KARTVERKET

vedrørende
mønstret sjøpersonell



Innhold

DEL I – HOVEDAVTALEN I STATEN

DEL II – GENERELLE BESTEMMELSER

1	VIRKEOMRÅDE	3
2	ANSETTELSE OG OPPSIGELSE	3
3	SEILINGSPERIODER - TURNUSPLAN.....	3
3.1	Tjeneste ved ferie og fritid	3
3.2	Turnusplan	3
3.3	Avvik fra oppsatt turnusplan	4
3.4	Godtgjørelse for ekstra tjeneste.....	4
3.5	Ekstra fridager.....	4
3.6	Overflytting.....	4
4	ARBEIDSTID - ARBEIDSPLIKT	4
4.1	Arbeidstidens lengde	4
4.2	Overtidsbetaling (ansatte med fastlønn er unntatt)	5
4.3	Opplysningsplikt ved landlov	5
4.4	Den alminnelige arbeidsplikt	5
4.5	Autonom drift	6
5	LØNNSBESTEMMELSER	6
5.1	DEFINISJONER.....	6
5.1.1	Fastlønn	6
5.1.2	Månedslønn.....	6
5.2	Lønn	6
5.3	Tjenestetillegg - lønnstjenesteansiennitet	7
5.3.1	Krav til opprykk mellom lønnsnivå for hydrografer	7
5.4	Skipsførers og maskinsjefs markeringsbestemmelse.....	8
5.5	Sjømannsfradrag.....	8
6	REISEUTGIFTER OG REISETID.....	8
6.1	Reiseutgifter og transport	8
6.2	Beregning av tjenestetid - arbeid i hjemreisedøgn	9
6.3	Hviletid.....	9
7	ARBEIDSKLÆR - VERNEUTSTYR - FORPLEININGSSTANDARD.....	9
7.1	Arbeidstøy og verneutstyr	9
7.2	Forpleiningsstandard - kjøyeklær mv.	9



8	KURS, MØTER OG KONFERANSER	10
8.1	Deltakelse på pålagt kurs, møter og konferanser etc.	10
8.2	Deltakelse på toktleder- og hydrografmøte	10
9	UTGIFTER TIL SERTIFIKATER M.M.....	10
9.1	Gebyrer ved fornyelse av maritime sertifikater	10
9.2	Oppdatering av sertifikater iht. STCW-konvensjonen	10
10	SYKDOM.....	11
10.1	Sykelønn.....	11
10.2	Varsling	11
10.3	Turnus og ferie/fritidsavspasering.....	11
10.4	Gjeninntredelse	11
11	PERMISJON	12
11.1	Omsorgspermisjon ved fødsel	12
11.2	Velferdspermisjon	12
12	FORSIKRING OG EFFEKTERSTATNING.....	12
12.1	Gruppelivsforsikring	12
12.2	Lisensforsikring (tap av helseattest).....	12
12.2.1	Begrensninger	13
12.2.2	Utbetaling av erstatning.....	14
12.3	Effekterstatning	14
13	PENSJON	14
14	AVGIFTSTREKK.....	14
15	LØNNSUTVIKLING	15
16	FORSKJELLIGE BESTEMMELSER.....	15
17	REFERANSER TIL EKSTERNE DOKUMENT	15
18	SLUTTBESTEMMELSER.....	15

Del I Hovedavtalen i Staten

Hovedavtalen i Staten er første del av denne overenskomst og er således en integrert del av avtalen.

Del II Generelle bestemmelser

1 VIRKEOMRÅDE

Bestemmelsene får anvendelse for arbeidstakere som er mønstret om bord på fartøy som eies eller driftes av Kartverket.

2 ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

Alle ansatte ved Kartverket omfattes av «Lov om statens ansatte mv.» av 1. juli 2017 (statsansatteloven).

De som er ansatt på fartøyer som eies og/eller bemannes og drives av Kartverket er i tillegg omfattet av «Lov om stillingsvern mv. for arbeidstakere på skip» (Skipsarbeidsloven).

Det følger av forskrift om skipsarbeidslovens virkeområde § 1-2 at det er gjort unntak for lovens virkeområde vedrørende:

- Ansettelse mv. (§ 3-1, 3-2, 3-4, 3-5, 3-6)
- Opphør av arbeidsforhold
(§ 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-10, 5-11, 5-12, 5-13, 5-14, 5-15, 5-16)
- Twister om arbeidsforhold (kapittel 6)

3 SEILINGSPERIODER - TURNUSPLAN

3.1 Tjeneste ved ferie og fritid

Avtalen er basert på at tilnærmet 6 måneder av tjenesten per år skal være ombord og resterende del skal avspaseres som ferie/fritid i land. Det kan mellom besetningen og Kartverket avtales kortere eller lengre tjenestetid per år enn 6 måneder.

3.2 Turnusplan

Det skal settes opp en skriftlig turnusplan for tjenestetid om bord og ferie/fritid i land. Turnusplanen drøftes med de tillitsvalgte før endelige turnusplaner fastsettes.

Pga. Kartverkets virksomhet kan mindre endringer i turnusplanen påregnes. Tillitsvalgte skal snarest informeres om disse endringene.



Tjenestetiden for den ansatte skal normalt ikke være kortere enn 3 uker og normalt ikke lenger enn 5 uker.

3.3 Avvik fra oppsatt turnusplan

Ansatt gis en ekstra kompensasjon etter nedenstående regler hvis avløsningen avviker fra oppsatt avløsningstidspunkt med mindre enn 4 ukers varsel:

- a) Hvis avløsningen foregår **før** avtalt avløsningsdag:

Ansatt som reiser om bord kompenseres med et tillegg på 3/30 av månedslønn pr. dag avløsning fremskyndes.

- b) Hvis avløsningen foregår **etter** avtalt avløsningsdag:

Ansatt som må stå om bord kompenseres med et tillegg på 3/30 av månedslønn pr. dag avløsningen utsettes.

Alle avvik skal om mulig varsles med minimum 2 dagers frist. Den ekstra kompensasjonen skal utbetales ved første lønnsavregning.

3.4 Godtgjørelse for ekstra tjeneste

Ekstra tjeneste som utføres i løpet av turnusplanens fastsatte ferie/friperiode godtgjøres med et tillegg på 3/30 månedslønn for hver slik dag og skal utbetales ved første lønnsavregning.

Ved denne avregning er all godtgjørelse for ekstratjenesten om bord oppgjort.

3.5 Ekstra fridager

Den enkelte arbeidstaker kan etter avtale med rederiet avvikle ekstra fridager utover normal turnus. Dette trekkes i samme eller etterfølgende måned med 2/30 av månedslønn per fridag. (Lønn for arbeidsdag pluss tilhørende fridag)

Disse fridagene er derved endelig oppgjort.

3.6 Overflytting

Før fast eller midlertidig overflytting fra et fartøy til et annet som Kartverket disponerer eller bemanner, eller fra ett skift til ett annet, skal overflyttingen drøftes med den det gjelder.

4 ARBEIDSTID - ARBEIDSPLIKT

4.1 Arbeidstidens lengde

Arbeidstiden er 12 timer i døgnet, i sjøen og i havn, og legges opp slik at arbeids- og hviletidsbestemmelsene overholdes, jf. «Lov om skipssikkerhet» (skipssikkerhetsloven) §23



og §24.

For pålagt opphold om bord i beredskapsøyemed mens fartøyet ligger i havn i tiden kl. 19:00 til kl. 07:00 - såkalt «stopptørn» - gis arbeidstakeren som kompensasjon 5 timer for hver slik natt. **Ansatte med fastlønn er unntatt.**

4.2 Overtidsbetaling (ansatte med fastlønn er unntatt)

For arbeid ut over den ovenfor fastsatte arbeidstid betales overtidsgodtgjørelse etter satsene i gjeldende hyretabell.

En arbeidstaker som kalles ut til overtidsarbeid skal være sikret 2 ½ times overtidsbetaling for hver utkalling.

Garantien gjelder:

- Når den som kalles ut har frivakt.
- For hver ny utkalling. Dog gjelder den ikke hvis den neste utkallingen skjer innenfor 2 ½ time etter forrige utkalling.

Garantien gjelder ikke:

- Når ansatt har stopptørn.
- Hvis overtidsarbeidet fortsetter umiddelbart etter at den ordinære arbeidstiden er over, selv om vedkommende har en pause (for eksempel spisepause) før overtidsarbeidet begynner. Det forutsettes imidlertid at den ansatte har fått beskjed om overtidsarbeidet før den ordinær arbeidstiden er avsluttet.
- Når utkallingen skjer på et tidspunkt hvor arbeidet fortsetter direkte over i den ordinære arbeidstiden (uten utskei mellom overtidsarbeidet og den ordinære arbeidstiden), dvs. det er mindre enn 2 ½ time fra utkallingen og til den ordinære arbeidstidens begynnelse.

4.3 Opplysningsplikt ved landlov

Arbeidstaker som har fri under fartøyets opphold i havn, plikter om nødvendig å holde skipsfører eller vakthavende offiser orientert om hvor man oppholder seg, slik at vedkommende kan kalles tilbake til tjeneste i tilfelle uforutsett avgang e.l.

4.4 Den alminnelige arbeidsplikt

Ansattes alminnelige arbeidsplikt omfatter alt arbeid som fartøyets spesielle beskjeftigelse gjør nødvendig.

Vedlikeholdsarbeid må ikke pålegges som alminnelig arbeid i tiden mellom kl. 2100 og 0600.



Utføres likevel slikt arbeid, gis ekstragodtgjørelse tilsvarende overtidssatsen.

4.5 Autonom drift

I de tilfeller det blir aktuelt at arbeidsbåt opererer vekk fra moderfartøyet, dvs. ikke returnerer ved arbeidsløst slutt for kortere eller lengre tidsrom, defineres dette som autonom drift.

Autonom drift medfører ingen endringer i arbeidstids- og fritidsberegninger, dvs. 1:1-systemet legges til grunn.

Kartverket dekker alle utgifter til reise, måltider og overnatting under autonom drift i henhold til «Særavtale for reiser innenlands for statens regning».

5 LØNNSBESTEMMELSER

5.1 DEFINISJONER

5.1.1 Fastlønn

Fastsatt månedslønn inkludert kompensasjon for overtid samt alle tillegg med mindre annet er spesifisert.

Dette gjelder for følgende stillinger:

- Skipsfører
- Maskinsjef
- Forpleiningssjef
- Øvrige dekksoffiserer
- Øvrige maskinoffiserer

5.1.2 Månedslønn

Fastsatt månedslønn inkludert alle tillegg som ikke er definert i denne overenskomst med mindre annet er spesifisert. Kompensasjon for overtid er ikke inkludert i fast månedslønn og utbetales etter gjeldene satser for den enkelte stilling.

Gjelder alle stillinger om bord med unntak av stillinger spesifisert i 5.1.1.

5.2 Lønn

Lønns- og overtidssatser fremgår av eget vedlegg og inkluderer feriepengene. Lønnen løper under tjeneste om bord og under avspasering av ferie/fritid i land. Lønnen inkluderer kompensasjon for den i § 3 fastsatte arbeidstid, samt godtgjøring for ubekvem arbeidstid, spesielle kompetansekrav for arbeid i arbeidsbåtene, fritids-kompensasjon, arbeid på bevegelige helligdager om bord og i land, fridagskostpenger samt ferie. For de øvrige satser i overenskomsten er feriegodtgjørelse inkludert.



Den 6. ferieuken utbetales månedlig med 2,3 % av oppgavepliktig lønn f.o.m. januar det året en fyller 60 år.

Da lønnen utbetales senest den 12. i hver måned, er dette for inneværende lønnsmåned å betrakte som forskudd.

5.3 Tjenestetillegg - lønnstjenesteansiennitet

Som ansiennitet regnes sammenhengende ansettelsestid i Kartverket. Sammenhengende ansettelse anses ikke brutt ved sykdom og innvilgede permisjoner i forbindelse med utdanning, militærtjeneste og fartstid for å oppnå høyere sertifikat.

Tjeneste i staten og relevant arbeidserfaring etter fylte 18 år godskrives fullt ut. Avtjent verneplikt/førstegangstjeneste godskrives og hydrografer som har løst sertifikat for å føre M/S Hydrograf godskrives med 1 år.

For stillingene skipsfører, maskinsjef og forpleiningssjef gjelder ingen tjenestetillegg da disse er direkte plassert. For den øvrige besetningen gjelder tjenestetilleggstrinnene for tjenestetid etter 0 – 1 – 3 – 5 – 8 – (10) år.

For hydrografene gjelder dette lønnsstigen i tabell for Hydrograf III. For tabellene Hydrograf II og Hydrograf I gjelder ansiennitet som henholdsvis Hydrograf II og Hydrograf I. Du tar med 3 års ansiennitet som hydrograf ved opprykk fra Hydrograf III til Hydrograf II. Ved opprykk fra Hydrograf IV til Hydrograf III og Hydrograf II til Hydrograf I er tabell laget slik at ingen ansiennitet tas med.

5.3.1 Krav til opprykk mellom lønnsnivå for hydrografer

I tabellen nedenfor er kravene for opprykk til de forskjellige lønnsnivå for hydrografer. Det er ingen automatisk opprykk mellom nivåene.

Nivå	Krav	Tilleggsinformasjon
Hydrograf I	Stilling som Toktleder Hydrograf og nivå 7*	Utdanning som nivå 7, eller tilsvarende master på universitetsnivå.
Hydrograf II	Toktleder og nivå 5* Mer enn 10 års ansiennitet som hydrograf og gjennomført nivå 7*	Utdanning som nivå 5, eller tilsvarende bachelor på høyskolenivå.
Hydrograf III	Mer enn 5 års ansiennitet som hydrograf og gjennomført minimum nivå 5*	Utdanning som nivå 5, eller relevant bachelor på høyskolenivå. **Gjennomgått intern utdanning definert av Kartverket.
Hydrograf IV	Nyansatt** eller ansatte med mindre enn 5 års ansiennitet som	Intern utdanning definert av Kartverket skal påbegynnes innen utgangen av 1. året etter ansettelse



Nivå	Krav	Tilleggsinformasjon
	hydrograf*	i henhold til kompetansekrav.

Ansettelse som hydrograf krever fortrinnsvis at vedkommende har utdanning til dekksoffiser klasse 3 eller utdanning innen geodesi og/eller GIS på bachelornivå.

* Nivå 4, 5 og 7 er definert hos «Hydrographic Academy» i «DipHE Hydrography for Professionals». Moduler (se vedlegg 1) i «DipHE Hydrography for Professionals» kan erstattes med relevant utdanning.

** Det skal defineres et internt Kartverks spesifisert kurs/opplærings opplegg som hydrografer skal fullføre for å dokumentere gitte kompetansekrav. Dette kurs- og opplærings oppsettet er per 1/1-2018 ikke definert fra Kartverkets side.

5.4 Skipsførers og maskinsjefs markeringsbestemmelse

Markeringsbestemmelsene for skipsfører og maskinsjef bestemmes ut ifra de fastsatte lønnsbetingelser for fartøyets påbudte maritime besetning etter følgende krav:

- Maskinsjefen skal være nest best betalte og skal ligge minimum 8 % over fastlønnen til nest best betalte etter maskinsjefen.
- Skipsførers fastlønn skal ligge minimum 10 % over fastlønnen til maskinsjefen.

Skipsførerens og maskinsjefens faste månedslønn fastsettes til et nivå som normalt skal gjøre markeringsbestemmelsene overflødige.

5.5 Sjømannsfradrag

Full kompensasjon av tapt sjømannsfradrag gis dersom:

- Lovregler eller forskrifter om sjømannsfradrag endres slik at fradraget reduseres eller faller bort i sin helhet.

6 REISEUTGIFTER OG REISETID

6.1 Reiseutgifter og transport

Reiseutgifter dekkes etter Statens reiseregulativ. Reisemåte avtales mellom den enkelte og arbeidsgiver slik at unødvendig ventetid ikke forekommer.

Merknad: Dersom den ansatte flytter til annen permanent bolig i Norge godtas denne som hjemsted i avtalens forstand.

Ved flytting til annet land vil den ansatte ikke ha krav på å få dekket mer enn kostnaden til det bostedet vedkommende hadde før flyttingen.



Ved befordring med fly er arbeidstakeren berettiget til for Kartverkets regning å medta bagasje på i alt inntil 2 x 20 kg. Frakt av bagasje som sendes på annen måte, betales av Kartverket.

6.2 Beregning av tjenestetid - arbeid i hjemreisedøgn

Utreisetid til skipet regnes som tjenestetid om bord. Hjemreise regnes som ferie/fritid i land. Dersom den ansatte ikke kommer hjem før start på neste døgn godtgjøres dette med 1/30 månedslønn.

Merknad:

(1) Med hjem regnes den bostedsadresse den ansatte har sin faste bopel eller hadde ved tiltredelse i stillingen om personen har flyttet til bopel utenfor Norge.

(2) For at godtgjørelse skal godskrives må hjemreise være påbegynt så tidlig som mulig på avløsningsdagen. Ved frivillig overnatting utbetales ingen godtgjørelse.

Arbeid i hjemreisedøgn betales med 2/12 dag per arbeidet time, og kontantutbetales i den påfølgende måned. **Ansatte med fastlønn er unntatt siste setning.**

6.3 Hviletid

Arbeidstaker som kommer om bord etter utreise til fartøyet skal gis nødvendig hvile før ordinært arbeid påbegynnes.

7 ARBEIDSKLÆR - VERNEUTSTYR - FORPLEININGSSTANDARD

7.1 Arbeidstøy og verneutstyr

På grunn av de spesielle arbeidsoppgaver på fartøyet som er omfattet av denne avtalen, skal fartøyet holde passende arbeidstøy samt verne- og sikkerhetsutstyr. Ved utføring av arbeidsoppgaver som betinger bruk av varmedress, skal slike utleveres. Ovennevnte effekter er Kartverkets eiendom og skal oppbevares om bord. Arbeidstøy som holdes av Kartverket skal være i lett synlig farge.

7.2 Forpleiningsstandard - køyeklær mv.

Kartverket holder kost og losji for ansatte. Kosten skal være velsmakende og tilstrekkelig og i henhold til retningslinjer fra Statens ernæringsråd. Kartverket holder videre skaffetøy, såpe, håndklær, vaskemidler og køyeklær. Skifte av køyeklær skal skje så vidt mulig hver 7. dag.

Handwritten signatures and initials:
Kartverket
Stat
Be
AE



8 KURS, MØTER OG KONFERANSER

8.1 Deltakelse på pålagt kurs, møter og konferanser etc.

Arbeidstaker som etter pålegg fra Kartverket deltar på kurs, møter og konferanser utbetales for den tid av perioden som går av den ferie eller fritid vedkommende har opparbeidet ved sin tjeneste om bord et tillegg på 1/30 månedslønn.

Utgifter til kost, losji og reise mv. dekkes i henhold til Statens reiseregulativ.

Dersom den ansatte må reise hjemmefra tidligere enn kl. 18:00 dagen før kurset, møtet eller konferansen kompenseres dette med et tillegg på 1/30 månedslønn. Tilsvarende gjelder dersom den ansatte kommer hjem senere enn kl. 08:00 dagen etter kurs, møte eller konferanse.

8.2 Deltakelse på toktleder- og hydrografmøte

Blir den ansatte innkalt til toktledermøte av Kartverket i sin friperiode, godtgjøres dette med tillegg på 2/30 månedslønn per dag for hver medgått møtedag.

9 UTGIFTER TIL SERTIFIKATER M.M

9.1 Gebyrer ved fornyelse av maritime sertifikater

Gebyr i forbindelse med utstedelse og fornyelse av maritime personell- og/eller GOC-sertifikat, dekkes av Kartverket.

Kartverket skal sørge for at en hydrograf med sertifikat beholder minimum D3 under sin tjeneste om bord i fartøy eiet av Kartverket. For at hydrografer skal kunne opprettholde samme sertifikatklasse som de hadde det tidspunkt de mønstret om fra styrmann til hydrograf, dekker Kartverket gebyrer i forbindelse med utstedelse, fornyelse og oppdatering av navigatørsertifikat. Disse hydrografene følger samme regime som dekksoffiserer for sertifikatoppdatering. Kartverket dekker utgifter for eventuelle kurs.

Utgifter til kost, losji og reise mv. dekkes i henhold til Statens reiseregulativ.

9.2 Oppdatering av sertifikater iht. STCW-konvensjonen

Kartverket dekker utgifter til oppdatering av sertifikater iht. STCW-konvensjonen. Godtgjøres som for 8.1.



10 SYKDOM

10.1 Sykelønn

Arbeidstaker som er arbeidsufør på grunn av sykdom eller skade har rett til fast avtalt månedslønn så lenge ansettelsesforholdet består. Retten til lønn faller bort i den utstrekning som er fastsatt for sykepenger i «Folketrygdloven - kapittel 8».

10.2 Varsling

En arbeidstaker som ved fratredelse fra tjeneste ombord vet at vedkommende er syk, plikter å gjøre skipsfører oppmerksom på dette, og på forlangende omgående søke lege. Skipsfører skal medvirke hertil.

Arbeidstaker plikter på forlangende fra skipsfører eller Kartverket å gjennomgå fornyet legeundersøkelse.

For arbeidstaker som fortsatt skal tjenestegjøre i Kartverket, gjelder at ved sykemelding under avspasering av ferie/fritid skal Kartverket informeres senest dagen etter sykemeldingsdagen. Hvis arbeidstakerens sykemelding går ut under avspasering av ferie/fritid og arbeidstakeren har grunn til å tro at han fortsatt ikke er arbeidsdyktig, plikter arbeidstaker å oppsøke lege for å få avklart hvorvidt det foreligger grunnlag for fortsatt sykemelding.

Arbeidstakeren er berettiget til å benytte egenmelding etter gjeldende regler i «Folketrygdloven §8.23 - §8.27» med forskrifter. Egenmelding kan ikke benyttes hvis arbeidsuførhet vil medføre utsatt utreise til fartøyet, slik at arbeidstakeren ikke kan begynne i arbeid umiddelbart etter et kortvarig sykefravær.

10.3 Turnus og ferie/fritidsavspasering

For fartøy med faste avløsningsordninger går turnusen etter ordinær plan, uavhengig av sykdom i den tid vedkommende skulle vært om bord eller hatt ferie eller fritid i land. Ved sykdom under ferie eller fritid i land, tilkommer arbeidstakeren ikke ny ferie eller fritid. Ved sykdom når man skulle vært om bord, mistes ikke ferie eller fritid i land som man i sykdomsperioden ville ha opparbeidet.

10.4 Gjeninntredelse

Arbeidstakere som har vært borte fra tjeneste på grunn av sykdom/skade, skal ha rett til å tiltre tjeneste i Kartverket i samme eller lik stilling. Vedkommende må gi varsel om friskmelding, slik at avtale med vikar kan avvikles.



11 PERMISJON

Generelt henvises det til Statens personalhåndbok og Kartverkets interne regler knyttet til permisjon.

11.1 Omsorgspermisjon ved fødsel

Ved permisjoner i henhold til «Skipsarbeidsloven §7-3» gis det rett til permisjon med lønn i inntil 14 tjenstedager og for den tilhørende fritid om bord per kalenderår.

For å få rett til permisjon med lønn må arbeidstaker snarest mulig, men senest 8 uker før permisjons tidspunktet, varsle Kartverket om at vedkommende vil ta ut permisjon. Varselet eller søknaden skal gis skriftlig. Kartverket kan i slike tilfeller gjøre nødvendige endringer i turnusplanen.

Arbeidstaker opprettholder sin faste lønn i permisjonstiden og i den tilhørende fritid han ville ha opptjent hvis han hadde vært i tjeneste om bord.

11.2 Velferdspermisjon

Når andre viktige velferdsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker gis permisjon med lønn - eventuelt kan det gis velferdspermisjon uten lønn. Arbeidstaker opprettholder den tilhørende fritid han ville ha opptjent hvis han hadde vært i tjeneste om bord ved permisjon med lønn. Ved lønnet permisjon opprettholder arbeidstakeren sin faste lønn i permisjonstiden.

12 FORSIKRING OG EFFEKTERSTATNING

12.1 Gruppelivsforsikring

Gruppelivsforsikring i henhold til «Statens personalhåndbok kapittel 7.3.23» gjelder for denne overenskomst.

12.2 Lisensforsikring (tap av helseattest)

Forsikringen gjelder ved permanent tap av helseattest pga. erstatningsmessig skade eller sykdom slik at den sikrede ikke lenger kan gjøre tjeneste om bord. Dette gjelder også selv om skadelidte kan få annet arbeid. Det kreves minimum 4 års pensjonsgivende fartstid for å bli omfattet av ordningen.

Erstatningen ved mer enn 4 års pensjonsgivende fartstid utgjør 6G (G er grunnbeløpet i Folketrygden).

Erstatningen ved mer enn 8 års pensjonsgivende fartstid utgjør 8G. Hvis skadelidte på tidspunktet for forsikringstilfellets inntreden hadde fylt mer enn 50 år, gis erstatning etter følgende skala:



Alder til og med:

50 år 100%	53 år 85%	56 år 50%	59 år 20%
51 år 95%	54 år 75%	57 år 40%	60 år 10%
52 år 90%	55 år 65%	58 år 30%	61 år 0%

Bestemmelsen omfatter den enkelte arbeidstaker, som når forsikringen trer i kraft for vedkommende, har gyldig helseattest i henhold til gjeldende forskrifter. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt vedkommende ble omfattet av denne overenskomsten.

Forsikringstilfellet inntreffer den dag «Udyktighets erklæring» / «Erklæring om ikke oppfylte helsekrav» blir utstedt med permanent virkning.

Dersom forsikringstilfellet inntreffer i en sammenhengende sykemeldingsperiode som fortsatt løper etter at arbeidsgiver har brakt sikredes ansettelsesforhold til opphør skal sikrede være omfattet av lisensforsikringen på tidspunktet for udyktighets erklæring, så lenge årsaken til utstedelse av udyktighets erklæring er sammenfallende med årsaken til sykemeldingen og vedkommende var omfattet av lisensforsikringen første dag av den aktuelle sykemeldingsperioden. Det er videre et vilkår at forsikringstilfellet inntreffer senest 1 - ett - år etter ansettelsesforholdets opphør.

12.2.1 Begrensninger

Kartverket svarer ikke for tap av helseattest under følgende omstendigheter:

- Ved angst for opphold på eller reise til og fra fartøyene.
- Ved følger av alkoholmisbruk eller misbruk av andre rusmidler.
- Ved følger av misbruk av medikamenter som kun selges mot legeresept.
- Svangerskap og forløsning anses ikke som sykdom.
- Ulykkesskade som rammer forsikrede:
 - under utførelse av en forbrytelse eller forsøk på dette
 - mens arbeidstakeren er under innflytelse av narkotiske stoffer eller er beruset - med mindre det godtgjøres at det ikke er noen årsakssammenheng mellom forsikredes påvirkede tilstand og ulykkestilstanden.
- Sykdom eller ulykkesskade som skyldes:
 - forsett eller grov uaktsomhet
 - utøvelse av kampsport, hanggliding, fallskjermhopping og ballongfart, dykking og hastighetsløp med motorkjøretøy.



- Dødsfall uansett årsak.

12.2.2 Utbetaling av erstatning

Har forsikrede rett til erstatning for samme skade eller sykdom under gruppelivsforsikringen, yrkesskadeforsikringen, ulykkesforsikring eller andre forsikringsordninger finansiert av arbeidsgivere, reduseres erstatningen under lisensforsikringen med tilsvarende beløp. Arbeidsgiver og skadelidte har ansvar for å gi opplysninger om andre slike arbeidsgiverfinansierte forsikringer. Dersom lisenserstatning blir utbetalt først blir denne å betrakte som a kontoutbetaling som kommer til fradrag i det endelige erstatningsoppgjør under arbeidsgiverfinansierte forsikringer.

Erstatning for tap av helseattest kommer kun til utbetaling én gang.

12.3 Effekterstatning

Ved havari, brann eller annen ulykke som tilstøter fartøyet og hvorved arbeidstakernes effekter blir beskadiget eller tapes, betaler Kartverket en erstatning på inntil 2/3 G.

Samme beløp gjelder også for arbeidstakere på reise som passasjer til eller fra tjeneste på det fartøyet vedkommende er eller var ansatt på.

Dette gjelder dog ikke hvis tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra arbeidstakerens side.

For å kunne få erstatning etter foranstående punkt må arbeidstaker melde tapet/skaden, så snart som mulig etter at vedkommende blir klar over forholdet, til representant for gjeldende transportselskap, hotell o.l.

Det vises forøvrig til «[Skipsarbeidsloven §8-4](#)».

13 PENSJON

Arbeidstakerne er medlemmer av Statens Pensjonskasse. Pensjonstrekk utgjør 2% av fast månedslønn samt faste tillegg som er pensjonsgivende.

Særaldersgrense for overenskomstlønnede sjøfolk i Staten er gitt i «Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn mfl.».

14 AVGIFTSTREKK

Kartverket skal hver måned trekke alle arbeidstakere i stillinger som omfattes av denne overenskomsten den til enhver tid gjeldende avgift til den respektive fagorganisasjon. Ferie/fritid omfattes også av avgiftstrekk, og trekk foretas så lenge tjenesteforholdet består. Hvis en arbeidstaker ikke ønsker å bli trukket for nevnte avgift, må vedkommende gi Kartverket skriftlig beskjed om dette.



15 LØNNSUTVIKLING

Ansatte på denne overenskomst skal følge samme lønnsutvikling som øvrige ansatte i Staten med eventuelle tillegg og avsetning til lokale forhandlinger. Den totale rammen for lønnsutviklingen følger resultater gitt etter hoved- og mellomforhandlingene i Staten. Hovedtariffavtalen i Statens pkt 2.5.3 forhandling på særlig grunnlag kan anvendes for ansatte på denne overenskomst.

16 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

Ingen skal på grunn av denne overenskomst få sin personlige lønn nedsatt så lenge han blir stående i samme stilling.

17 REFERANSER TIL EKSTERNE DOKUMENT

- ✓ Hovedavtalen i Staten
- ✓ Lov om statens ansatte mv. (statsansatteloven)
- ✓ Lov om stillingsvern mv. for arbeidstakere på skip (skipsarbeidsloven)
- ✓ Lov om skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven)
- ✓ Lov om folketrygd (folketrygdloven)
- ✓ Forskrift om bemanning av norske skip (bemanningsforskriften 2009)
- ✓ Statens personalhåndbok
- ✓ Ferieloven

18 SLUTTBESTEMMELSER

Denne avtalen gjelder fra 1. november 2017 til 30. april 2020, og videre for ett år av gangen hvis ikke en av partene sier den opp skriftlig med 1 - en - måneds varsel.

Stavanger, 31 januar 2018

Norsk Sjømannsforbund

Norsk Sjøoffisersforbund

Parat

Det Norske Maskinistforbund

Kartverket