



Kystrederiene



OVERENSKOMST

2018-2020

mellom

Kystrederiene
på den ene side

og

NORSK SJØOFFISERSFORBUND

på den andre side

for skipsførere og styrmenn på skip tilsluttet
Kystrederiene

Ajourført pr. 1. september 2018

Innhold

DEL I HOVEDAVTALE mellom NorskSjøoffisersforbund og Kystrederiene.....	4
DEL II Generelle bestemmelser	4
§ 1. OVERENSKOMSTENS OMFANG	4
§ 2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE.....	4
2.1 <i>Ansettelse</i>	4
2.2 <i>Oppsigelse</i>	4
§ 3. TJENESTETID OM BORD - FERIE/ FRITID	5
3.3 <i>Feriebestemmelse</i>	6
3.4 <i>Fritidsregnskap</i>	6
3.5 <i>Oppgjør for fritidsregnskapet</i>	6
3.6 <i>Fritidsregnskap - sluttoppgjør</i>	6
3.7 <i>Alternativ 2:1-avløsningsordning</i>	6
§ 4. LØNNSVILKÅR	7
§ 5. ARBEIDSTID.....	9
§ 6. ARBEID PÅ BEVEGELIGE HELGEDAGER.....	9
§ 7 FASTE TILLEGG	10
§8. KOST	11
§9. SYKDOM.....	11
9.5 <i>Oppsigelse av syk arbeidstaker</i>	12
§ 10. ERFARINGSTILLEGG	12
§ 11. KØYKLÆR-UNIFORM-ARBEIDSKLÆR.....	12
11.1. <i>Køyklær</i>	12
11.2. <i>Uniform</i>	12
11.2. <i>Arbeidsklær</i>	12
§ 12. VERN OG VERNEUTSTYR	13
§ 13. ERSTATNING FOR EFFEKTER.....	13
§ 14. TRYGGHETSFORSIKRING OG TILLEGGSPENSJON	13
14.1 <i>Trygghetsforsikring</i>	13

14.2	<i>Tilleggspensjon</i>	13
	<i>Merknad:</i>	13
§ 15.	REISEUTGIFTER VED AVSPASERING AV FERIE/FRITID	13
15.1	<i>Reise</i>	13
15.2	<i>Hjemreise i f m oppsigelse</i>	13
§ 16.	TREKK AV AVGIFT TIL NORSK SJØOFFISERSFORBUND	14
§ 17.	OPPLYSNINGS- OG UTVIKLINGSFOND	14
§ 18.	SUPPLERENDE BEMERKNINGER	15
§ 19.	KORTE VELFERDSPERMISJONER.....	15
§ 20.	PERMISJON I FORBINDELSE MED UTDANNING.....	16
§ 21.	SYSSELSETTINGSSPØRSMÅL.....	16
21.1	<i>Permittering kan foretas:</i>	16
21.2	<i>Underretning medtidsfrister</i>	16
§ 22	OPPGRADERING AV SERTIFIKATER.....	16
§ 23.	AVTALE OM GODTGJØRELSE M. V. VED DELTAKELSE I KURS	17
§ 24.	AVANSEMENT/ TJENESTEGJØRING I HØYERE STILLING.....	17
§ 25.	KOLLEKTIV OPPSIGELSE	17
§ 26	ADGANG TIL SKIP FOR FORBUNDETS ANSATTE	17
§ 27.	VARIGHET OG REGULERINGSBESTEMMELSER FOR 2. AVTALEÅR.....	17

DEL I HOVEDAVTALE mellom Norsk Sjøoffisersforbund og Kystrederiene

Hovedavtalen er første del av denne overenskomsten og er således en integrert del av avtalen. Dette gjelder ikke hvis avtalen brukes om bord i skip som er registrert i annet register enn NOR-skipsregister. Partene lokalt kan i en særavtale, etter Hovedavtalens kap. 9, bli enige om at deler av Hovedavtalen skal legges til grunn i rederiet.

DEL II Generelle bestemmelser

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMFANG

Overenskomsten gjelder arbeidstakere som er ansatt av rederier tilsluttet Kystrederiene til å arbeide på NOR-registrerte skip tilhørende rederier tilsluttet Kystrederiene.

Avtaleforholdet er underlagt norsk rett.

§ 2. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

2.1 Ansettelse

Arbeidstaker ansettes i arbeidsgivers virksomhet etter nærmere avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte skipsfører / styrmann.

Ved ansettelsen skal arbeidstakeren gjøres kjent med denne avtale, og ansettelsesavtalen skal vise til denne.

2.2 Oppsigelse

2.2.1 Formkrav og saksbehandling ved oppsigelse og avskjed.

Før arbeidsgiver fatter beslutning om oppsigelse, skal spørsmålet så langt det er praktisk mulig drøftes med arbeidstaker og med arbeidstakers tillitsvalgte, med mindre arbeidstaker selv ikke ønsker det. Både grunnlaget for oppsigelsen og eventuell utvelgelse mellom flere arbeidstakere av hvem som skal sies opp, skal drøftes.

Oppsigelse fra arbeidsgiver eller arbeidstaker og avskjed fra arbeidsgiver skal være skriftlig og i henhold til SAL § 5-3. Dette innebærer at oppsigelse eller avskjed fra arbeidsgivers side skal leveres til arbeidstaker personlig eller sendes i rekommandert brev til arbeidstakers oppgitte adresse. Er arbeidstaker om bord, skal oppsigelsen eller avskjeden hvis mulig leveres arbeidstaker personlig. Oppsigelsen eller avskjeden skal inneholde opplysninger om arbeidstakers rett til å kreve forhandling og reise søksmål, hvilke rettigheter arbeidstakeren har til å fortsette i stillingen ved tvist, de frister som gjelder for å kreve forhandling, reise søksmål og for krav om å fortsette i stillingen, fortrinnsrett dersom oppsigelse er begrunnet i virksomhetens forhold og hvem som er arbeidsgiver og rett saksøkt i en eventuell tvist.

Hvis arbeidstaker ønsker det skal han få oppgitt grunnen til oppsigelsen eller avskjeden.

2.2.2 Oppsigelsesfrister

Oppsigelsesfrister fremgår av SAL § 5-2 og regnes fra dato til dato, slik at oppsigelsestiden kan avvikles om bord og/ eller i land.

Styrmann: Oppsigelsestiden for styrmann er 1 måned regnet fra dato til dato, med mindre lengre oppsigelsestid er avtalt eller styrmannen er ansatt for en bestemt tid eller reise. Har styrmannen vært ansatt i rederiet sammenhengende i minst 5 år, gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på minst 2 måneder, og på minst 3 måneder dersom ansettelsen i rederiet har vart i minst 10 år.

Skipsfører: Oppsigelsestiden er 3 måneder med mindre lengre oppsigelsestid er avtalt eller skipsføreren er ansatt for en bestemt tid eller reise.

Skipsfører over 50 år, som har minst 10 års tjeneste som fører i rederiet, skal ha en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder.

Når arbeidsgiver bringer tjenesteforholdet til opphør ved oppnådd aldersgrense skal arbeidstaker ha skriftlig varsel om tidspunktet for fratreden. Fratreden kan tidligst kreves 6 måneder etter den første dag i måneden etter at varsel er kommet frem til arbeidstaker.

2.2.3 Avvikling av oppsigelsestid

Ferie/ fridager opptjent i tjeneste om bord **etter** at oppsigelsestid er begynt å dreie, kan gå inn i oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden kan avvikles om bord eller i land og regnes fortløpende. Ferie/ fridager opptjent **før** oppsigelsestiden er begynt å dreie medregnes ikke i oppsigelsestiden og utbetales kontant ved oppsigelsestidens utløp.

I ekstraordinære tilfeller hvor skipet får et lengre driftsavbrudd er oppsigelsestiden som bestemt i 2.2. regnet fra dato til dato. Arbeidstaker som sies opp i henhold til denne bestemmelse, har i slike tilfeller rett til lønn tilsvarende oppsigelsestidens lengde, medregnet eventuelle fridager opptjent etter at oppsigelsen ble gitt. Opptjente fridager kontant avregnes.

2.2.4 Fortrinnsrett

Arbeidstaker som er sagt opp på grunn av virksomhetens forhold har fortrinnsrett til ny ansettelse i virksomheten, med mindre det gjelder en stilling vedkommende ikke er kvalifisert til. Fortrinnsretten er fullt ut regulert av SAL §§ 3-6 og 3-7.

2.3 Ansiennitet

Ved innskrenkning skal det tas hensyn til den enkeltes tjenestetid som arbeidstaker i rederiet.

2.4 Tjenestetid i f m tiltredelse

Tiden fra ansettelsesdato til 1. gangs tiltredelse om bord regnes hverken som tjenestetid om bord eller som avspasert fritid. I denne periode oppebærer skipsføreren den fast avtalte månedslønn og styrmannen en godtgjørelse tilsvarende 8/154 av grunnhyren, tabell I, tillagt feriegodtgjørelse pr. dag.

2.5 Utgifter knyttet til ansettelsesforholdet

Arbeidstakeren er fri for utgifter til pass, passfornyelse og visum knyttet til tjenesteforholdet. Likevel slik at ved ansettelse er arbeidstaker forpliktet til å ha pass som er gyldig i minst 1 år fra ansettelsen.

For fast ansatt arbeidstaker skal gebyrer i forbindelse med utstedelse og fornyelse av maritime personellsertifikater knyttet til tjenesteforholdet, dekkes av rederiet.

§ 3. TJENESTETID OM BORD - FERIE/ FRITID

3.1 Beregning av tjenestetid

Denne avtale er basert på en ren 1:1- avløsningsordning.

Styrmann: Ved beregning av tjenestetid om bord i til og fratredelsesdøgn er man enige om:

- a) Utreisetid til skipet regnes som tjenestetid om bord, hjemreise regnes som ferie/fritid i land.
- b) Er det på hjemreisedagen arbeidet 8 timer alminnelig arbeidstid, regnes dagen som tjenestetid om bord.
- c) Er det på hjemreise dagen arbeidet 4 timer alminnelig arbeidstid eller mer, men under 8 timer, regnes dagen som $\frac{1}{2}$ tjenestedag om bord. Arbeidstid mellom 4 og 8 timer godtgjøres med overtid.
- d) Er det på hjemreise dagen arbeidet under 4 timer alminnelig arbeidstid, regnes ikke dagen som tjenestetid om bord. Arbeidet tid godtgjøres med overtid.

Skipsfører: Tjenestetid om bord regnes fra og med det døgn skipsføreren tiltrer utreisen til skipet og til og med det døgn han tiltrer hjemreise fra skipet.

3.2 Ekstratjeneste

3.2.1 Forlenget tjeneste

Når en arbeidstaker får forlenget tjeneste om bord i henhold til oppsatt turnusplan, enten i forkant eller i etterkant av turnusplanen, ut over 3 dager, godtgjøres slike dager med 3/30 månedslønn pr dag i tillegg til dreiende månedslønn, fra og med 4. dag.

Dersom partene lokalt fremforhandler avtaler som avviker fra denne praksis, skal slike avtaler være skriftlig.

Merknad:

Forlenget tjeneste ombord inntil 3 dager føres i fritidsregnskapet som tjenestedager, mens tjeneste ut over 3 dager som godtgjøres med 3/30 månedslønn pr dag i tillegg til dreiende månedslønn, og skal i fritidsregnskapet føres som avspaseringsdager. Godtgjørelsen skal utbetales ved første månedsavregning.

3.2.2 Ekstratjeneste

I tilfeller hvor rederiet forespør arbeidstaker om ekstratjeneste utenom turnusplan, godtgjøres dette med 3/30 månedslønn pr dag i tillegg til dreierende månedslønn. Godtgjørelsen skal utbetales ved første månedsavregning.

Med «utenom turnusplanen» menes at arbeidstakeren blir kalt ut etter at han er kommet i land fra fartøyet og at han reiser hjem igjen før hans ordinære turnus starter.

Merknad:

Slik ekstra tjeneste skal i fritidsregnskapet føres som avspasering og godtgjøres med 3/30 månedslønn pr dag i tillegg til dreierende månedslønn fra og med første dag.

3.3 Feriebestemmelse

Den lov- og avtalebestemte ferie er innarbeidet i de ferie/fritidsperioder den ansatte er i land. Det skal legges opp til en fritidsperiode på minst 3 uker ferie/fritid i tidsrommet 1. juni til 30. september.

3.4 Fritidsregnskap

Mellom arbeidsgiver og arbeidstakerne skal det settes opp en turnus plan over tjenestetid og ferie/fritid i land basert på 1:1-system.

På årsbasis skal imidlertid forholdet mellom tjenestetid om bord og ferie/fritid i land være som nevnt i pkt. 3.1, 1. avsnitt.

Tjenestetiden om bord skal normalt ikke være over 8 uker og ikke under 2 uker. Arbeidstaker skal så vidt mulig sikres hver annen jul og nyttår hjemme.

3.5 Oppgjør for fritidsregnskapet

Ved utløpet av hver 12-måneders tjenesteperiode, dog først ved utløpet av en fritidsperiode, skal det settes opp en oversikt som viser arbeids- og fritidsperioder i den forløpne 12-månedersperiode.

Viser det seg at arbeidstakeren har dager til gode (har avspasert for lite ferie/fritid) kan oppgjør skje enten ved avspasering eller kontant utbetaling. Dette avtales i det enkelte tilfelle.

Minusdager kan bare trekkes hvis dette skyldes arbeidstakerens eget forhold eller det er inngått avtale om dette i forbindelse med ekstra fritid etter arbeidstakerens ønske.

3.6 Fritidsregnskap - sluttoppgjør

Opptjent ferie/fritid som ikke er avspasert, skal kontantavregnes når tjenesteforholdet opphører.

3.7 Alternativ 2:1-avløsningsordning

Alternativet til en 1:1- avløsningsordning er en 2:1- avløsningsordning. 2:1-system skal bare kunne benyttes dersom arbeidstakerne ønsker det og rederiet er enig.

Ved valg av avløsningsssystem forutsettes at et flertall av de ansatte arbeidstakerne er enige om et alternativ, og at dette lar seg innpasse i arbeidsgivers totale personalplanlegging. Slike avtaler skal godkjennes av partene.

§ 4. LØNSSVILKÅR

STYRMANN:

Lønnen dreier fortløpende i ansettelsestiden. For arbeidstaker som er arbeidsufør pga. sykdom eller skade gjelder § 9.

4.1 Lønnsberegning

Månedslønnsberegningen samt lønns- og overtidssatser er inntatt som vedlegg til denne avtale.

I satsene for vaktgående styrmenn er innregnet:

- a) Hyre for arbeid inntil 35,5 timer pr. uke.
- b) Fritidskompensasjon mellom 35,5 og 56 timer pr. uke.
- c) Overtid for arbeidstid ut over 56 timer pr. uke (se beregningsskjema).
- d) Ekstragodtgjørelse for 8 timer alminnelig arbeidstid på søndager,

(hyre inkl. ert.tillegg + kostgodtgj.)

154 x4

- e) Feriegodtgjørelse med 12,0 % av de godtgjørelser som er inntatt i pkt. a), b), c) og d).
- f) For avtalene basert på 77 / 84 timers uke er det også utregnet månedslønn der verdien av bevegelige helge- og høytidsdager er innregnet.

4.2 Alminnelig arbeidstid

Samtlige hele arbeidsdager om bord har sturmannen plikt til å arbeide de 8 timer alminnelig arbeidstid som er innlagt i lønssystemet samt det antall timer overtid som er innlagt.

Hvis skipet ligger 7 dager sammenhengende i havn plikter sturmannen å stille seg til rådighet for 37,5 timer alminnelig arbeidstid pr. uke, samt de fast innlagte overtidstimer, jfr. denne paragrafs nr. 4.3, siste setning.

Arbeidsplikten gjelder også ved opphold i havn, ved kai eller på verksted.

Merknad:

Vedlikeholdsarbeid må ikke uten godtgjørelse som overtid, pålegges som alminnelig arbeid i tiden mellom kl. 1700 og 0600.

Uten godtgjørelsen som overtid kan det på helgedager som alminnelig arbeid, ikke pålegges annen tjeneste enn slik som det er nødvendig for skipets sikkerhet, fremdrift, manøvrering eller navigering og dermed sammenhengende arbeid som ikke kan utsettes.

Den alminnelige arbeidstid for tilsatte med arbeid som ikke er delt i vakter eller skift skal legges mellom kl. 0600 og 1700.

Godtgjørelse for overtidsarbeid skal ytes i penger, tilsvarende overtidssatser fastsatt i tariffen. Overtidsgodtgjørelse skal beregnes særskilt for hver enkelt gang det er utført overtidsarbeid. En påbegynt halvtime skal godtgjøres som en hel halvtime.

4.3 Oppgjørsform for avkortet arbeidstid

Dersom det den enkelte uke ikke er arbeidet det antall timer hverdagsovertid som er innlagt i månedslønnen, medregnes overtid på søn- og helgedager. En helgedags-overtidstime regnes i den forbindelse lik 1,5 hverdagsovertidstime.

4.4 Timeverk pr uke

Dersom det avtales avvikende månedslønnsberegninger (utover 70 t/uke), skal dette avtales skriftlig eller fremgå av merknadsfeltet i ansettelsesavtalen.

4.5 Overtidsgodtgjørelse

Følgende utbetales i tillegg til lønnen ved hver månedsavregning:

- a) Overtid den enkelte uke utover det som er innregnet i lønnsatsene. Slik overtid godtgjøres etter den inntatte overtidsskala (Tabell li). Jfr. dag følgende:

Dersom skipet ligger i havn på søndag og styrmannen ikke er i arbeid, skal overtidstimer utover det som er innregnet reduseres med det antall timer alminnelig arbeidstid det ikke er arbeidet en slik dag (maksimalt 8 timer).

Merknad:

I de til- og fratredelsesuker hvor styrmannen ikke har vært i arbeid hele uken, beregnes overtiden pro rata.

Det godtgjøres med overtid utover (eksempelet er basert på 70 timers uke):

Antall hverdagsovertidstimer - $\frac{14 \times \text{antall dager arbeidet}}{7}$

7

Med hensyn til omregning se denne paragrafs nr. 4.3, siste setning.

- b) Hvor vaktgående styrmenn innenfor deres første 8 arbeidstimer på helgedager utfører arbeid (se merknad i § 4.2) som ikke kan pålegges som alminnelig arbeid på disse dager, betales et tillegg tilsvarende ½ times hverdagsovertid pr. arbeidet time.
- c) Ekstragodtgjørelse for alt arbeid på bevegelige helgedager etter tabellens overtidssatser for hverdager.
- Denne ekstragodtgjørelsen holdes utenfor den ukentlige overtidsberegning.
- d) Hvis en styrmann under skipets opphold i havn blir pålagt å være om bord i tidsrom utover den ordinære arbeidstid, har han krav på en halv times kompensasjonsfritid for hver times stopptørn. Godtgjørelsen utgjør pr. time 1/154 av grunnhyre, jfr. tabell I, tillagt feriegodtgjørelse og kostgodtgjørelse, jfr. § 8.
- e) Eventuelle andre tariffmessige tillegg som ikke er inkludert i lønnsatsene. Hvor det av slike tillegg skal beregnes feriegodtgjørelse, tillegges 12,0 % ved utbetalingen.
- f) Kostgodtgjørelse. Se § 8.

SKIPSFØRER:

4.6 Lønnsfastsettelse

Lønnen dreier fortløpende i ansettelsesperioden - også under ferie / fritid i land - bortsett fra i sykeperioder og under permisjon. Den faste månedslønn skal fremgå av ansettelsesavtalen.

I lønnsatsene skal det tas hensyn til:

- a) Hyre for arbeidstid om bord basert på 2-vakts system
- b) Ferie/ fritid i land
- c) Kompensasjon for alminnelig arbeidstid på søn- og helge- og høytidsdager
- d) Feriegodtgjørelse med 12,0 % på de ytelser som er nevnt under a - c.

4.7 Markeringsberegning

Ved fastsettelse av årslønnen for skipsfører i forhold til den forventede inntekt for nest best betalte, skal en ta hensyn både til dennes faste månedslønn og den forventede inntekt utover den faste månedslønnen.

Skipsførerens fortjeneste skal ligge markert (10%) over hva enhver annen av skipets påbudte maritime besetning oppebærer.

Rederiet er ansvarlig for utregning og utbetaling av eventuelt markeringstillegg etter bestemmelsene ovenfor.

Når markeringsberegning gjennomføres skal inntekten i tjenesteperioden pluss den tilhørende ferie / fritidsperioden legges til grunn. Sammenligningen skal foretas med utgangspunkt i skipsførerens avlønningssystem.

4.8 Rett til innsyn i hyreregnskap

På forespørsel skal skipsfører få opplysninger om hyreregnskapet fra rederikontoret.

§ 5. ARBEIDSTID

For styrmenn som omfattes av skipssikkerhetslovens arbeids- og hviletidsbestemmelser (Uf. SSL § 23 og 24) er den faste arbeidstid inntil 12 timer i døgnet når sjøvaktene dreier. Av dette er 8 timer alminnelig arbeidstid.

Styrmannen kan pålegges 20 timer overtid pr. uke. Den samlede maksimale daglige arbeidstid inklusive overtid, skal være i henhold til skipssikkerhetsloven og forskrift gitt i medhold av loven.

§ 6. ARBEID PÅ BEVEGELIGE HELGEDAGER

Styrmann som omfattes av skipssikkerhetslovens arbeids- og hviletidsbestemmelser, utbetales en ekstra godtgjørelse for alt arbeid på 1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften etter kl. 1200, 1. påskedag, 2. påskedag, 1. mai, 17. mai, Kristi himmelfartsdag, pinseaften etter kl. 1200, 1. pinsedag, 2. pinsedag, julaften etter kl. 1200, 1. juledag, 2. juledag og nyttårsaften etter kl. 1200, beregnet etter overtidssatsene for hverdager.

Denne ekstragodtgjørelsen holdes utenfor den ukentlige overtidsberegning.

På dager (også helgedagsaftener) som nevnt i 1. avsnitt, unntatt slike dager som faller på søndag, godskrives alltid 8 timer alminnelig arbeidstid selv om styrmannen ikke har vært i arbeid.

For hver bevegelig helgedag som faller under avspasering av ferie/fritid betales 1/30 av grunnhyren, tabell I, tillagt feriegodtgjørelse.

§ 7 FASTE TILLEGG

7.1 Radiotillegg

På skip på 1000 BT og derover inntil 2000 BT, hvor det iht. radioforskriftene er installert mellombølge radiotelefonstasjon, utbetales med 1,2 % av grunnhyren pr. måned til den styrmann med radiotelefonisertifikat som har ansvar for drift og vedlikehold av stasjonen.

På skip over 2000 BT gis for eventuell radiotjeneste en garantert overtidsbetaling for 5 timer pr. måned. Tillegget gjelder også for radiotelefonitjeneste.

For radio- og telefonitjeneste utenom den alminnelige arbeidstiden ytes overtidsgodtgjørelse.

Radiotillegg utbetales for tid om bord.

7.2 Tankskip

Styrmenn på oljetankskip betales et tillegg (se noter i hyretabellen) pr. anløp av anlegg hvor de må opp til tankene og føre tilsyn med disse under lossing. Det samme gjelder for styrmenn på andre skip.

Hvis det forekommer ekstraordinære forhold ved vedkommende tankanlegg så som særlig lang avstand fra anløpssted til tankanlegg, uveisomt terreng, snøhindringer og liknende, skal partene lokalt avtale en godtgjørelse utover den som er anført ovenfor.

7.3 Maskinkrafttillegg

På skip i klasse 1 og 2 hvor motorens bremseeffekt er over 750 KW rykker styrmennene opp en klasse i forhold til det tonnaskalaen berettiger dem til.

På skip i klasse 3 hvor motorens bremseeffekt er over 2.000 KW skal skalahyren økes med et månedlig beløp (se noter i hyretabellen). Lønns- og overtidssatser ivaretar dette ved beregninger i hyretabellene.

7.4 Skip over 6000 bruttotonn (BT)

For skip over 6000 BT forhandles lønnsvilkårene direkte mellom FR/Rederiet og NSOF før fartøyet blir satt i fart.

7.5 Assessortillegg

- a) Det utbetales et assessortillegg pr måned om bord. Assessortillegget utbetales bare i de tilfeller det er kadett om bord. (se hyretabeller)
- b) Godtgjørelse for utsjekk av farledsbevis (stykkpris) (se hyretabeller)

7.6 Kjemikalietillegg.

Til sjømenn som deltar under lossing/lasting av kjemikalieaster, eller som deltar i arbeidet på en slik måte at de kan utsettes for kontakt med slik last, herunder tankrengjøring, betales en ekstra godtgjørelse på kr. 30,- pr time.

Godtgjørelsen utbetales ved desinfisering/vask i lukket rom på fartøy uten vaskeanlegg til den som fysisk er i rommet og utfører vaskingen.

§8. KOST

Arbeidstaker har fri kost i tjenesten.

§9. SYKDOM

9.1 Sykelønn

Arbeidstaker som er arbeidsufør på grunn av sykdom eller skade har rett til fast avtalt månedslønn så lenge arbeidsforholdet består, men ikke ut over 12 måneder, i samsvar med SAL§ 4-4. Retten til lønn faller bort i den utstrekning som er fastsatt i SAL§ 4-4. I de tilfeller den ansatte får sykepenger direkte fra NAV, må dette mellomregnes i hyreavregningen.

9.2 Varsling

En arbeidstaker som ved fratredelse fra tjeneste om bord vet at han er syk, plikter å gjøre oppmerksom på det så snart som mulig, og på forlangende omgående søke lege. Skipsføreren skal medvirke hertil.

Når en arbeidstaker må fratre tjenesten på grunn av sykdom/skade, har han krav på fri reise og opphold til sitt hjemsted med befordring som nevnt i § 15.

Arbeidstaker plikter på forlangende av skipets fører eller rederi å gjennomgå fornyet legeundersøkelse. Skipsfører/rederi skal i Norge henvise styrmannen til offentlig legekontor for sjømenn eller de autoriserte sjømannsleger, i utlandet de norske legekontorer eller tillitslegene for Folketrygdkontoret for utenlands saker. Hvor slik mulighet ikke foreligger, utpekes legen av norsk konsulat.

For arbeidstaker som fortsatt skal tjenestegjøre i rederiet, gjelder at ved sykmelding under avspasering av ferie/fritid og i ventehyreperioder, skal rederiet informeres senest dagen etter sykemeldingsdagen.

Arbeidstaker er berettiget til å benytte egenmelding etter gjeldende regler i Folketrygdloven med forskrifter. Egenmelding kan ikke benyttes hvis arbeidsuførhet vil medføre utsatt utreise til skipet, slik at arbeidstaker ikke kan begynne i arbeid umiddelbart etter et kortvarig sykefravær.

9.3 Turnus og ferie/fritidsavspasering

For skip med faste avløsningsordninger går turnusen etter ordinær plan, uavhengig av sykdom i den tid vedkommende skulle vært om bord eller hatt ferie eller fritid i land. Ved sykdom under ferie eller fritid i land, tilkommer den ansatte ikke ny ferie eller fritid. Ved sykdom når man skulle vært om bord, mistes ikke ferie eller fritid i land som man i sykdomsperioden ville ha opparbeidet.

Hvis sykdommen medfører at arbeidstaker etter friskmelding er i land på dager hvor han etter sin turnus skulle vært om bord, skal slike dager betraktes som minusdager. Disse minusdager kan etter avtale tas inn ved forlengede seilingsperioder. Har arbeidstakeren minusdager når fritidsregnskapet for siste 12-måneders tjenesteperiode gjøres opp, behandles disse etter de vanlige regler for oppgjør av minusdager.

Skipsfører: I forbindelse med sykdom som medfører at skipsføreren ikke kan tiltre tjenesten om bord etter oppsatt turnus, skal rederiet i samarbeid med de impliserte skipsførere finne en praktisk ordning som i størst mulig utstrekning reduserer behovet for vikarer.

9.4 Gjeninntredelse

Arbeidstaker som har vært borte fra tjeneste på grunn av sykdom/skade, skal ha rett til å tiltre rederiets tjeneste i samme eller lik stilling.

Arbeidstakeren må gi varsel om friskmelding, slik at avtale med vikar kan avvikles, jfr. nedenfor.

Vikar som måtte være ansatt for vedkommende, skal ha minst 7 dagers varsel om fratredelse. Dette skal fremgå av vikarens kontrakt.

9.5 Oppsigelse av syk arbeidstaker

Arbeidstaker som er arbeidsuføre og berettiget til sykehyre/sykepenger i oppsigelsestid, er ikke i tillegg berettiget til oppsigelseslønn.

§ 10. ERFARINGSTILLEGG

Styrmann opptjener erfaringstillegg etter 2 år, 5år, 8 år, 10 år og 15 år som styrmann.

§ 11. KØYKLÆR-UNIFORM-ARBEIDSKLÆR

11.1. Køyklær

Skipet holder køyklær, handklær, såpe og vaskemidler. Skifting av lintøy skal så vidt mulig skje hver 7. dag.

11.2. Uniform

På skip hvor rederiet pålegger arbeidstaker å bære uniform, og rederiet ikke holder uniform skal det utbetales godtgjørelse til arbeidstaker som bidrag til å anskaffe og holde uniform (se i hyretabeller). Alle arbeidstakere får en uniformslue gratis pr. år.

11.2. Arbeidsklær

Rederiet helder etter behov minimum varmekjeledress, kjeledress samt regntøy.

§ 12. VERN OG VERNEUTSTYR

Rederiet skal på styrmannens anmodning sørge for at nødvendig personlig verneutstyr er tilgjengelig for dekkbesetningen.

Styrmennene skal på sin side medvirke til gjennomføringen av tiltak som blir satt i verk som vern mot ulykker og helseskader.

Styrmennene skal følge pålegg, bruke påbudt verneutstyr, vise varsomhet og ellers gjøre sitt til at skade på liv og helse unngås.

§ 13. ERSTATNING FOR EFFEKTER

Hvis arbeidstakers eiendeler beskadiges eller tapes, betaler rederiet en erstatning som bestemt i SAL § 8-4 med forskrift. Ovennevnte effekterstatning gjelder også under den ansattes reise til og fra skipet.

§ 14. TRYGGHETSFORSIKRING OG TILLEGGSPENSJON

14.1 Trygghetsforsikring

Så lenge ansettelsesforholdet består er arbeidstaker omfattet av trygg-hetsforsikring som avtalt mellom partene. Trygghetsforsikring dekker ulykkesskade, yrkesskade og yrkessykdommer.

Trygghetsforsikringen omfatter også erstatning for tap av helseattest.

14.2 Tilleggspensjon

Med opptjeningstid regnet fra 1. januar 2001 ble det for de som var ansatt pr. 1. februar 2002 innført en tilleggspensjonsordning mellom 60 og 67 år. Den årlige alderspensjon vil sammen med pensjonen fra Pensjonstrygden for sjømenn utgjøre ca. 60 % av sluttlønnen etter 30 års medlemstid i ordningen. Rett til tilleggspensjon har ingen innvirkning på arbeidstakerens rett til å arbeide etter fylte 60 år.

Merknad:

Partene er enige om at vesentlige omlegginger av sjømannspensjonen som medfører kostnadsøkninger, skal kunne tas opp gjennom nye forhandlinger mellom partene.

§ 15. REISEUTGIFTER VED AVSPASERING AV FERIE/FRITID

15.1 Reise

Arbeidstakeren skal ikke påføres utgifter til utreise eller tilbakereise til skipet i forbindelse med avspasering av ferie / fritid.

Det samme gjelder dersom arbeidstakeren ved tjenesteforholdets kontraktsmessige opphør fratrer på det tidspunkt som faller sammen med hans hjemreise etter turnusordningen.

15.2 Hjemreise i f m oppsigelse

Hvis arbeidstakeren blir sagt opp slik at han må fratre under en tjenesteperiode om bord, er han berettiget til fri hjemreise i henhold til SAL§ 4-6.

Reise skjer etter rederiets anvisning, dog slik at det for begge parter vil være rimelig både mht. pris og tid.

Merknad:

Norsk Sjøoffisersforbund kan ta opp med Kystrederiene tilfeller hvor hjemreisetiden er blitt urimelig lang i forhold til normal reisetid.

15.3 Reiseutgifter

Fri reise med underhold mellom avtalt hjemsted og skipet: 1. klasse jernbane og 1. klasse skip. Om natten har arbeidstakeren krav på soveplass dersom det kan skaffes.

Ved innkvartering på hotell tilstås skipsføreren / styrmannen, så vidt mulig, enkeltværelse med bad/dusj

Dersom de totale reiseutgifter er under kr. 50,- dekkes de av arbeidstakeren seiv.

§ 16. TREKK AV AVGIFT TIL NORSK SJØOFFISERSFORBUND

Rederiet skal hver måned trekke alle skipsførere / styrmenn i stilling som omfattes av denne tariffavtale den til enhver tid gjeldende kontingentsats i avgift til Norsk Sjøoffisersforbund. Ferie/fritid omfattes også av trekk.

Rederiet skal minst en gang pr. kvartal innbetale de trukne avgifter sammen med oppgave over hvor meget den enkelte er trukket. Oppgaven skal dessuten inneholde navn og fødselsnummer på den som er trukket. Følgende kode benyttes på trekkoppgaven:

SO - Norsk Sjøoffisersforbund

Trekket sendes:

Sjømannsorganisasjonenes Fellessentral

Boks 2000 Vika, 0125 OSLO

Bankkonto nr: 6027.05.13312

Postgiro: 0813.2733806

Trekk av slik avgift medfører ikke at skipsførere / styrmenn automatisk blir medlem av Norsk Sjøoffisersforbund. Medlemskap i forbundet gjelder fra det tidspunkt innmelding finner sted. For medlemmer av Norsk Sjøoffisersforbund er trekket å anse som kontingenttrekk.

Hvis en skipsfører/styrmann ikke ønsker å bli trukket for forannevnte avgift, må han gi rederiet skriftlig beskjed herom.

Dersom avgiften, eller forutsetningene for innkreving av avgiften til Norsk Sjøoffisersforbund blir endret, skal denne endring ha virkning fra det tidspunkt som fastsettes av Norsk Sjøoffisersforbund.

§ 17. OPPLYSNINGS- OG UTVIKLINGSFOND

Norsk Sjøoffisersforbund og Kystrederienes opplysnings- og utviklingsfond har til formål å gjennomføre og støtte tiltak innenfor feite opplysning og utdanning. Fondets midler bringes til veie ved et månedlig trekk på kr. 15,- fra hver skipsfører / styrmann og kr. 50,- fra arbeidsgiverne for hver skipsfører / styrmann som skal være med i ordningen

§ 18. SUPPLERENDE BEMERKNINGER

Rederiet kan ikke ansette skipsførere /stymenn på ringere vilkår enn i denne overenskomst bestemt. De fastsatte hyrer/ den avtalte lønnsfastsettelse er ikke til hinder for at et rederi kan betale den enkelte i rederiet veltjente eller særlig kvalifiserte skipsførere /stymenn utover tariffen, men Norsk Sjøoffisersforbund kan ikke iverksette, godkjenne eller støtte noe krav om andre vilkår enn denne overenskomst fastsetter.

§ 19. KORTE VELFERDSPERMISJONER

Avtale om korte velferdspermisjoner skal minst omfatte nedennevnte, dag slik at det er en forutsetning for permisjon at avløser kan skaffes for tilfeller som nevnt i punktene e-g.

- a) Permisjon ved dødsfall og for deltakelse i begravelse når det gjelder kjernefamilie.

Den ansatte opprettholder sin faste lønn i 14 dager pr. år, samt for den fritid han ville ha opptjent hvis han hadde vært i tjeneste om bord.

Med kjernefamilie menes ektefelle, samboer og/eller barn og barnebarn samt andre slektninger i rett opp- og nedstigende linje, søsken, svigerforeldre og besteforeldre. Med samboere menes to personer som har samboerforhold med felles boligadresse registrert i folkeregisteret.

Velferdspermisjon på 14 dager med lønn samt opptjening av fritid gis ifm med fødsel og egen adopsjon av barn. Dersom den ansatt er på fri når tilfelle inntreffer, bortfaller retten til velferdspermisjon. Retten til lønnet velferdspermisjon på 14 dager inntreer fra fødselen.

- b) Permisjon ved begravelse av ansatte slik at den ansatte på vedkommende avdeling kan være representert.

- c) Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlegespesialist og lege, samt behandling av fysioterapeut/kiropraktor etter anvisning fra lege.

Det dreier seg her om tilfelle hvor det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden.

I enkelte tilfelle vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfelle faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. For øvrig vil arbeidstakeren i de sistnevnte tilfelle som oftest være sykmeldt.

- d) Permisjon på grunn av akutt sykdomstilfelle i hjemmet. Det siktes til akutte sykdomstilfeller i hjemmet, forutsatt at annen hjelp, f.eks. husmorvikar, ikke kan skaffes, og arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte velferdspermisjoner for at arbeidstakeren skal kunne få ordnet seg på annen måte.

- e) Permisjon for ektefelle når det er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus.

- f) Permisjon ved flytting til ny fast bopel

- g) Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.

Partene i den enkelte bedrift treffer nærmere avtale om retningslinjer for ordningens praktisering.

Når permisjon etter ovenstående regler skal betales, fastsettes betalingens størrelse etter forhandlinger med utgangspunkt i den faktiske fortjeneste. Den permitterte bærer selv egne reiseutgifter under permisjonen.

§ 20 PERMISJON I FORBINDELSE MED UTDANNING

Arbeidstaker har rett til utdanningspermisjon i henhold til SAL § 7-10.

§ 21. SYSSELSETTINGSSPØRSMÅL

21.1 Permittering kan foretas:

- a) Når ulykker, naturomstendigheter eller andre uforutsigelige hendinger nødvendiggjør at driften helt eller delvis må innstille.
- b) Når konflikt som omfatter en del av skipets ansatte medfører at andre ansatte ikke kan sysselsettes på rasjonell måte.
- c) Når skipet mangler beskjeftigelse, og for så vidt tilfellet ikke omfattes av pkt. a), ved verkstedopphold av over 30 dagers varighet.

21.2 Underretning medtidsfrister

- a) Ved permittering skal det gis 14 dagers skriftlig varsel regnet fra kl. 2400 den dag varselet gis.
- b) Den under a) nevnte frist kommer ikke til anvendelse ved permittering som skyldes konflikt med NSOF- organiserte medlemmer hos annen arbeidsgiver, eller tariffstridig konflikt med NSOF- organiserte på skip når konflikten fører til at andre styrmenn ikke kan sysselsettes på rasjonell måte på skipet. Også i disse tilfelle plikter dag rederiet å gi det varsel som er mulig.
- c) Ved permittering utover 11 uker skal det tas hensyn til ansiennitet i rederiet. Før permisjonsvarslene sendes ut skal rederiet underrette NSOF. I underretningen skal oppgis:
 - navn på de skipsførere / styrmenn som er omfattet av permitteringene, hvor lenge permitteringene antas å vare.
- d) Når skipsføreren / styrmannen blir permittert, skal han få skriftlig bevis fra rederiet. Beviset skal angi grunnen til permitteringen og - der det er mulig - permitteringstidens sannsynlige lengde.
- e) Blir en skipsfører / styrmann, hvis arbeidsforhold ikke er sagt opp i permitteringstiden, ikke gjeninntatt etter permitteringstidens utløp, plikter rederiet å betale ham hyre for gjeldende oppsigelsestid.

Etter at permittering har vart i minst 26 uker sammenhengende, kan den enkelte permitterte arbeidstaker kreve å bli oppsagt av rederiet. Avstår rederiet fra skipsføreren / styrmannens arbeidsplikt i oppsigelsestiden, skal han likevel ha lønn i 2 uker, forutsatt at han har oppebåret arbeidsledighetstrygd i de siste 4 ukene.

§ 22 OPPGRADERING AV SERTIFIKATER

Dersom det er påkrevet at en ansatt må oppgradere / oppdatere sitt sertifikat iht. STCW-konvensjonen er partene enige om at følgende skal gjelde:

Rederiet dekker kurs, opphold og reiseutgifter.

Den ansatte avvikler kurset på sin fritid uten betaling fra rederiet så fremt det lokalt ikke er inngått annen avtale.

Oppgraderingen gjelder samtlige fartsområder.

§ 23. AVTALE OM GODTGJØRELSE M. V. VED DELTAKELSE I KURS

Skipsførere / styrmenn som etter pålegg fra rederiet i sin ferie / fritidsperiode deltar på kurs, utbetales pr. kursdag 1/30 av avtalt månedslønn i tillegg til dreiende månedslønn, med mindre tiden medgått på kurs kompenseres i form av forlenget fritid i land. For reisetiden til og fra kurs utbetales inntil 1 tjenstedag. Medgått tid til møter godtgjøres med 1/30 av månedslønn pr dag.

Utgifter til kost og losji, reise m.m. dekkes etter særskilt avtale mellom skipsfører / styrmann og rederiet. Ved annen privat innkvartering enn hjemme er dietten kr. 218,00 pr. dag.

§ 24. AVANSEMENT/ TJENESTEGJØRING I HØYERE STILLING

Styrmannens flid, dyktighet og pliktoppfyllelse i tjenesten til legges den største vekt ved avgjørelse om hvem som skal avansere.

Avansement i styrmannsstilling avgjøres under for øvrig like vilkår etter ansiennitet. Ved avgjørelse av avansement i styrmannsstilling og avansement til førerstilling, skal det tas spesielt hensyn til de styrmenn som er ansatt i rederiet.

Hvis en styrmann føler seg tilsidesatt ved avansement, har han adgang til å få nærmere opplysning om forholdet.

Når en skipsfører / styrmann beordres til tjeneste på skip i høyere klasse eller høyere stilling, skal han ha den for klassen/stillingen fastsatte hyre.

Skipsfører / styrmann som etter 8 måneders sammenhengende tjeneste på skip i høyere klasse beordres til samme eller høyere stilling på skip i lavere klasse, skal ikke få sin hyre redusert.

§ 25. KOLLEKTIV OPPSIGELSE

Kystrederiene og Norsk Sjøoffisersforbund vil ved tariffrevisjoner eller ved varsel om arbeidsstans etter Arbeidstvistloven godta som gyldig plassoppsigelse for skipsførerne / styrmennene et varsel utvekslet mellom organisasjonene. Begge parter forplikter seg til å gi disse oppsigelser med minst 14 dagers varsel. Plassoppsigelsene skal i form og innhold være i samsvar med Arbeidstvistlovens § 28.

§ 26 ADGANG TIL SKIP FOR FORBUNDETS ANSATTE

Forbundets ansatte skal i organisasjonsanliggender ha adgang til skip som benytter avtaler hvor Kystrederiene og de respektive organisasjoner er parter, når hensynet til skipstjenesten eller arbeidet om bord ikke er til hinder for dette. Representanten er forpliktet til på forlangende å forevise skriftlig legitimasjon fra organisasjonens ledelse i Oslo.

§ 27. VARIGHET OG REGULERINGSBESTEMMELSER FOR 2. AVTALEÅR

Denne overenskomst trer i kraft pr. 1 september 2018 og gjelder til 31 august 2020 og videre 1 år av gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 1 - en - måneds varsel.

Før utløpet av første avtaleår 31 august 2019 skal det tas opp forhandlinger mellom Kystrederiene og Norsk Sjøoffisersforbund om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav, innen 14 dager etter forhandlingenes avslutning si opp de enkelte tariffavtaler med 14 dagers varsel (dog ikke til utløp før 31 august 2019).

Endringene trer i kraft fra 1 september 2018 og lønnstilleggene etterbetales fra samme dato.

Bergen, 23. oktober 2018

Kystrederiene

Norsk Sjøoffisersforbund

PROTOKOLLTILFØRSLER:

Andre arbeidsoppgaver

Tariffpartene - Kystrederiene og Norsk Sjøoffisersforbund - har ikke ønsket å inngå tariffbestemmelser som skal hjemle styrmenn ekstra godtgjørelse for arbeidsoppgaver som en styrmann ikke kan beordres til å utføre.

Styrmannen må i eventuelle slike tilfelle selv kreve ekstra godtgjørelse for å utføre slike arbeidsoppgaver. Det er videre en forutsetning at nye og/eller utvidede arbeidsoppgaver for styrmennene ikke skal forringe sikkerheten om bord i sjøen så vel som i havn.

Tariffpartene er kjent med at ordninger med ekstra betaling for arbeid med last praktiseres, men det må være opp til de lokale parter å komme til enighet om en godtgjørelse som vil være tilfredsstillende for både ansatte og rederi.