

Gjelder fra 1. mai 2018
til 30. april 2020

OVERENSKOMST

mellom

**LO v/NORSK SJØOFFISERSFORBUND
DET NORSKE MASKINISTFORBUND
LO v/NORSK SJØMANNFORBUND**

og

HAVFORSKNINGSINSTITUTTET/REDERI (HI/REDERI)

vedrørende

Besetningene på forskningsfartøyene

**"Dr. Fridtjof Nansen"
"Johan Hjort"
"G.O. Sars"
"Kristine Bonnevie"
"Kronprins Haakon"
"G.M. Dannevig"
"Hans Brattström"**

§ 1.	ANSETTELSE OG OPPSIGELSE.....	4
§ 2.	SEILINGSPERIODER - TURNUSPLAN.....	4
2.1	Tjeneste ved ferie og fritid	4
2.2	Turnusplan	4
2.3	Tjeneste- og fritidsregnskap.....	4
2.4	Avvik fra oppsatt turnusplan.....	4
2.5	Godtgjørelse for ekstra tjeneste.....	5
2.6	Ekstra fridager.....	5
2.7	Overflytting.....	5
	§ 3. ARBEIDSTID - ARBEIDSPLIKT.....	5
3.1	Arbeidstidens lengde.....	5
3.2	Overtidsbetaling	5
3.3	Opplysningsplikt ved landlov	6
3.4	Den alminnelige arbeidsplikt	6
	§ 4. LØNNSBESTEMMELSER.....	6
4.1	Lønnsutbetaling og lønnsberegning	6
4.2	Tjenestetillegg.....	7
4.3	Assessor tillegg	7
4.4	Skipsfører	7
4.5	Ship Security Officer (SSO) tillegg	7
4.6	Fagbrevtillegg	7
4.7	Lærlinger.....	7
4.8	1. styrmann – sikringsbestemmelse	8
	§ 5. REISEUTGIFTER OG REISETID.....	8
5.1	Reiseutgifter og transport.....	8
5.2	Beregning av tjenestetid - arbeid i hjemreisedøgn.....	8
5.3	Hviletid.....	8
	§ 6. ARBEIDSKLÆR - VERNEUTSTYR – UNIFORM - FORPLEINING	9
6.1	Arbeidstøy.....	9
6.2	Verneutstyr.....	9
6.3	Uniform.....	9
6.4	Forpleining	9
	§ 7. GODTGJØRELSE FOR DELTAGELSE PÅ KURS, MØTER, PERMISJON	9
7.1	Deltakelse på pålagte kurs/konferanse	9
	§ 8. SYKDOM.....	9
8.1	Varsling.....	9
8.2	Sykelønn.....	9
8.3	Turnus og ferie/fritidsavspasering	10
8.4	Gjeninntredelse	10
	§ 9 VELFERDSPERMISJON.....	10
	§ 10 FORSIKRING OG EFFEKTERSTATNING.....	10
10.1	Gruppelivsforsikring	10
10.2	Lisensforsikring (tap av helseattest)	10
a)	Begrensinger.....	11
b)	Utbetaling av erstatning	11
10.3	Effekterstatning	11

§ 11.	PENSJON	12
§ 12.	AVGIFTSTREKK.....	12
§ 13.	SLUTTBESTEMMELSER.....	12

§ 1. ANSETTELSE OG OPPSIGELSE

Alle ansatte ved Havforskningsinstituttet omfattes av Lov om statens ansatte av 01.07.17 nr 1 (statsansatteloven).

De som er ansatt på fartøyer som eies og/eller bemannes og drives av Havforskningsinstituttet er i tillegg omfattet av Lov om stillingsvern mv. for arbeidstakere på skip (skipsarbeidsloven) av 21. juni 2013 nr 102, med unntak av §§ 3-1, 3-2, 3-4, 3-5, 3-6, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-10, 5-11, 5-12, 5-13, 5-14, 5-15, 5-16, og kapittel 6. Dette følger av forskrift gitt til skipsarbeidsloven § 2 (Forskrift om skipsarbeidslovens virkeområde av 19.august 2013 § 2 annet ledd).

§ 2. SEILINGSPERIODER - TURNUSPLAN

2.1 Tjeneste ved ferie og fritid

Avtalen er basert på at tilnærmet 6 måneder av tjenesten per år skal være om bord og resterende del skal avspaseres som ferie/fritid i land.

2.2 Turnusplan

Det skal settes opp en skriftlig turnusplan (skifteplan) for tjenestetid om bord og ferie/fritid i land. Turnusplanen drøftes med de tillitsvalgte før endelige turnusplaner fastsettes.

Pga. Havforskningsinstituttets virksomhet kan mindre justeringer i gjeldende turnusplan påregnes.

Tjenestetiden for besetningen skal ikke være kortere enn to uker og normalt ikke lenger enn fem uker.

På forskningsfartøyer som tjenestegjør i tilknytning til bistandsprosjekter i utviklingsland skal tjenestetiden normalt ikke være lengre enn 6 uker.

For tokt i fjerne farvann, som for eksempel polare områder (Arktis og Antarktis) kan det påregnes inntil 8-9 ukers tjenestetid om bord.

2.3 Tjeneste- og fritidsregnskap

Ved utløpet av hver 24-måneders tjenesteperiode, dvs. januar ulikt år til desember likt år, skal det settes opp en oversikt som viser arbeids- og fritidsperioder i den forløpne 24-månedersperiode.

For "Dr. Fridtjof Nansen" er tjenesteperioden 12 måneder, dvs. fra januar til og med desember hvert år.

Dager til gode/plussdager: Viser det seg at arbeidstakeren har dager til gode (har avspasert for lite ferie/fritid), kan oppgjør skje enten ved avspasering eller utbetaling.

Minusdager: Viser det seg at arbeidstakeren har minusdager (dvs. at vedkommende har avspasert for meget ferie/fritid), kan denne tiden kompenseres dag for dag ved forlengede seilingsperioder i den påfølgende 12 måneders perioden. ev. gjestående minusdager ut over dette, strykes.

2.4 Avvik fra oppsatt turnusplan

Det gis en ekstra kompensasjon etter nedenstående regler hvis avløsningen avviker fra oppsatt avløsningstidspunkt med mer enn ett døgn med mindre enn fire ukers varsel:

a. Hvis avløsningen foregår **før** avtalt avløsningsdag:

- Alle dager før avtalt avløsningsdag = 1/30 av månedslønn.
- Arbeidstaker som reiser hjem for tidlig begynner avspaseringen én dag før avtalt avløsningsdag, og fortsetter frem til neste avtalte avløsningsdag. Fridager før dette er å anse som 0-dager (dvs. at det verken opptjenes eller avspaseres fridager)

b. Hvis avløsningen foregår **etter** avtalt avløsningstidsdag:

- Alle dager etter avtalt avløsningsdag = 1/30 av månedslønn.
- For arbeidstaker som er hjemme stanser avspaseringen fra samme tidspunkt som den ekstra kompensasjonen starter for den arbeidstaker som er om bord, og disse dagene regnes som fridager med lønn (0-dager).

Alle avvik skal om mulig varsles med minimum to dagers frist. Den ekstra kompensasjonen skal utbetales ved første lønnsavregning, mens tjeneste/fridagene går inn i fritidsregnskapet.

2.5 Godtgjørelse for ekstra tjeneste

Godtgjørelse for ekstra tjeneste utenom turnus utbetales ved første lønnsavregning. For frivillig ekstra tjeneste utenom turnusplanen godtgjøres med 2/30 månedslønn for hver slik dag. For pålagt ekstra tjeneste er godtgjørelsen 3/30 månedslønn for hver slik dag. Ved denne avregningen er all godtgjørelse for ekstratjenesten om bord oppgjort.

2.6 Ekstra fridager

Den enkelte arbeidstaker kan etter avtale med rederiet avvikle ekstra fridager utover normal turnus. Dersom minusdager oppstår som følge av at en arbeidstaker ønsker ekstra fritid i land, trekkes disse i vedkommendes tilgodehavende den samme eller etterfølgende måned med 2/30 av månedslønnen per fridag. (Lønn for arbeidsdagen pluss tilhørende fridag). Disse fridagene er derved endelig oppgjort.

Det kan mellom besetningen eller den enkelte og rederiet avtales kortere eller lengre tjenestetid per år enn 6 måneder med proporsjonal endring i lønn.

2.7 Overflytting

Før overflytting fra ett fartøy til et annet i rederiet, skal overflyttingen drøftes med den det gjelder.

§ 3. ARBEIDSTID - ARBEIDSPLIKT

3.1 Arbeidstidens lengde

Arbeidstiden er 12 timer i døgnet, i sjøen og i havn, og legges opp slik at arbeids og hviletidsbestemmelsene overholdes, *Jf Skipssikkerhetsloven § 23 og 24.*

Arbeidstiden på søndager i havn, samt de fire siste timene på hverdager i havn kan, i tillegg til det arbeid som er nevnt i Skipssikkerhetsloven § 24 om sikkerhetstjeneste, bare benyttes til slikt arbeid som er påkrevd for at fartøyet til enhver tid skal være operativt, samt arbeid i forbindelse med forhaling. Fartøyet anses å være i havn selv om det foretas forhalinger innen samme havneområde. Ekstraarbeid pga. sikkerhetstjeneste må utføres uten særskilt godtgjørelse.

Dagmannens arbeidstid skal så vidt mulig være sammenhengende og legges mellom kl. 0700 og kl. 2100.

For pålagt opphold om bord mens fartøyet ligger i havn (dager med avgang mellom kl. 1700 og kl. 2400 unntatt) i tiden kl. 1700 til kl. 0700, såkalt "stopptørn", gis arbeidstakeren som kompensasjon 5 fritidstimer for hver slik natt.

3.2 Overtidsbetaling

Merk: Stillinger med fastlønn kommer ikke inn under denne bestemmelsen.

For arbeid ut over de ovenfor fastsatte tidsrom betales overtidsgodtgjørelse etter satsene i vedlagt hyretabell.

En arbeidstaker som tilkommer overtidsbetaling og som kalles ut til overtidsarbeid skal være sikret 2 ½ times overtidsbetaling for hver utkalling.

Garantien gjelder:

- Når den som kalles ut har frivakt.
- For hver ny utkalling. Dog gjelder den ikke hvis den neste utkallingen skjer innenfor 2 ½ time etter forrige utkalling.

Garantien gjelder ikke:

- Denne garanterte minimums overtidsbetaling kommer ikke til anvendelse når den inngår i de innregulerte fire overtidstimer per dag i månedslønnsberegningen.
- Når utkallingen foregår innenfor de overtidstimer som er innlagt i den faste månedslønnen og som er innlagt som daglig arbeidstid.
- Hvis overtidsarbeidet fortsetter umiddelbart etter at den ordinære arbeidstiden er over, selv om vedkommende har en pause (for eksempel spisepause) før overtidsarbeidet begynner. Det forutsettes imidlertid at den ansatte har fått beskjed om overtidsarbeidet før den ordinære arbeidstiden er avsluttet.
- Når utkallingen skjer på et tidspunkt hvor arbeidet fortsetter direkte over i den ordinære arbeidstiden (uten utskei mellom overtidsarbeidet og den ordinære arbeidstiden), dvs. det er mindre enn 2 ½ time fra utkallingen og til den ordinære arbeidstidens begynnelse. Spisepause regnes ikke som utskei.

3.3 Opplysningsplikt ved landlov

Arbeidstaker som har fri under fartøyets opphold i havn, plikter om nødvendig å holde fartøyet orientert om hvor han/hun oppholder seg, slik at vedkommende kan kalles tilbake til tjeneste i tilfelle uforutsett avgang e.l.

3.4 Den alminnelige arbeidsplikt

Besetningens alminnelige arbeidsplikt omfatter alt arbeid som fartøyets spesielle beskjeftigelse gjør nødvendig. Herunder skal matroser, nettmann og trålbas delta i rigging og håndtering av forskningsutstyr og instrumentering som settes ut fra fartøyet og brukes enten når fartøyet er i bevegelse eller ligger i ro.

Dette gjelder for eksempel ulike typer tråling, bunnskraping og prøvetagning for fiskeri- og marinbiologiske formål, meteorologiske observasjoner, marin-geologisk prøvetagning og skraping, oseanografiske målinger med CTD, tauede legemer, strømmålinger og seismisk utstyr for signaldeteksjon (streamere).

Det vil også være behov for assistanse til vedlikehold og reparasjon av deler av dette utstyret, samt bearbeiding og ivaretagelse av fangst. Etter anmodning fra toktleder kan skipsfører, hvis tjenesten tillater det, sette dekkbesetningen til andre forefallende arbeidsoppgaver som sortering og måling av fiskeprøver, opplæring etc.

Maskinistene har ansvar for vedlikehold og reparasjon av kompressor(er) til seismisk signalgenerering og deltar bl.a. i drift, reparasjon og vedlikehold av trålutstyr, kompressorer og annet utstyr dersom maskintjenesten tillater det.

Vedlikeholdsarbeid må ikke pålegges som alminnelig arbeid i tiden mellom kl. 2100 og kl. 0600. Utføres likevel slikt arbeid, gis ekstragodtgjørelse tilsvarende overtidssatsen.

§ 4. LØNNBESTEMMELSER

4.1 Lønnsutbetaling og lønnsberegning

Lønns- og overtidssatser samt lønnsberegninger fremgår av vedlagt lønnstabell. Kostpenger ble fra 1.1.19 innbakt i samlet månedslønn/fastlønn. Lønnen løper under tjeneste om bord og under avspasering av ferie/fritid i land. Lønnen inkluderer kompensasjon for den i § 3 fastsatte arbeidstid, samt godtgjøring for fritidskompensasjon, arbeid på bevegelige helligdager om bord og i havn, samt ferie. For de øvrige satser i overenskomsten er feriegodtgjørelse inkludert.

Da lønnen utbetales senest den 12. i hver måned, er dette for inneværende lønnsmåned å betrakte som forskudd. Det gis ikke anledning til å ta opp ytterligere forskudd verken om bord eller ved Havforskningsinstituttets avdelinger i land.

4.2 Tjenestetillegg

Etter 1, 3, 5 og 8 års tjeneste i stilling på skip som eies eller disponeres av norsk rederi, opptjenes tjenestetillegg. Skipsfører får dessuten tjenestetillegg etter 10 års tjeneste, og trålbass og elektriker etter 10 og 15 års tjeneste.

Tilleggene er tatt med i lønnstabellene og medregnes ved beregning av overtidssatser, fritidskompensasjon og andre ytelser som baseres på lønnen. Opptjeningstiden regnes fra den dag vedkommende tiltrer tjeneste om bord og til fratreden.

Avvikling av opptjent ferie og fridager medregnes også som opptjeningstid, og det samme gjelder for medgått tid til kurs/utdanning og sykdomsperioder opp til 12 måneder.

Tjenesteavbrytelse av kortere varighet enn én måned medfører ikke at den sammenhengende tjenestetid tapes.

Ved avansement til skipsfører medregnes tjeneste som styrmann ved beregning av tjenestetillegg.

Det er total tjeneste som maskinist/styrmann som avgjør antallet tjenestetillegg.

Ved opprykk til høyere maskinist-/styrmannsstilling medtas de opptjente tilleggene.

Matros tar med tjenestetillegg som matros ved opprykk til nettmann.

For å få tjenestetillegg plikter en arbeidstaker mens han er om bord å legitimere tidligere tjenestetid og andre forhold som er av betydning for å oppnå tjenestetillegg.

Sært tillegg for alle (unntatt skipsfører) på 4,5 % for utføring av arbeid som fartøyets spesielle beskjeftigelse gjør nødvendig, (se pkt. 3.4) er innbakt i samlet månedslønn / fastlønn.

4.3 Assessor tillegg

Den som av rederiet er oppnevnt som assessor for kadetter gis et tillegg pr. måned.

Tillegget fremgår av lønnstabellen.

4.4 Skipsfører

Skipsførerens fastlønn skal ligge markert (min. 10 %) over hva enhver annen av fartøyets påbudte maritime besetning oppebærer. Se lønnstabell for detaljer.

4.5 Ship Security Officer (SSO) tillegg

Skipsfører er utpekt SSO. Tillegget er inkludert i fastlønnen til skipsfører på DFN.

4.6 Fagbrevtillegg

Det tilkommer fagbrevtillegg på matros/motormann- og forpleiningsassistentstillinger4.7 *Lærlinger*
Lærlinger avlønnes iht «Særavtale for lærlinger i Staten» med utgangspunkt i aktuell stilling med tre års tjenestetid og denne fordeles slik over to år:

1. halvår 30 %
2. halvår 40 %
3. halvår 50 %
4. halvår 80 %

4.7 Lærlinger

Lærlinger avlønnes iht «Særavtale for lærlinger i Staten» med utgangspunkt i aktuell stilling med tre års tjenestetid og denne fordeles slik over to år:

1. halvår 30 %
2. halvår 40 %
3. halvår 50 %
4. halvår 80 %

4.8 1. styrmann – sikringsbestemmelse

1. styrmannens månedslønn på "0"-årssatsen skal reguleres slik at den er minimum kr 100,- høyere enn en matros etter 8 år med fagbrev.

4.9 Gravid arbeidstaker

Arbeidstaker som er gravid har rett til permisjon når svangerskapet har vart i 6 måneder, jf. skipsarbeidsloven § 7-2.

Gravid arbeidstaker har rett på permisjon med lønn (månedslønn og faste tillegg) når hun har rett til svangerskapsenger iht folketrygdloven § 14-4.

§ 5. REISEUTGIFTER OG REISETID

5.1 Reiseutgifter og transport

Arbeidstakerne skal ikke påføres utgifter til hjemreise og utreise til fartøyet i forbindelse med avspasering av ferie/fritid. Reisen skal foregå med rutegående transportmiddel og ordnes på hurtigste måte. Bruk av drosje eller egen bil skal så vidt mulig avtales med rederiet på forhånd.

5.2 Beregning av tjenestetid - arbeid i hjemreisedøgn

Utreisetid til skipet regnes som tjenestetid om bord. Hjemreise regnes som ferie/fritid i land. Avspasering av fridager starter på avløsningsdagen.

Arbeid på hjemreisedag (avløsningsdag) godtgjøres med 2/12 time pr. arbeidet time. Godtgjørelsen utbetales i den påfølgende måned.

Ved avløsning syd av Brest skal avløsningsdag og hjemreisedager frem til avtalt hjemsted godtgjøres med 1/30 månedslønn pr døgn. Påbegynt døgn regnes som helt døgn. Godtgjørelsen utbetales i den påfølgende måned.

Forsinkelser i forhold til forventet reisetid til flyplass nærmest hjemstedet ut over fem timer i forbindelse med hjemreise regnes som tjenestedag.

5.3 Hviletid

Arbeidstaker som kommer om bord etter utreise til fartøyet skal gis nødvendig hvile før pålagt vakt eller ordinært arbeid.

§ 6. ARBEIDSKLÆR - VERNEUTSTYR – UNIFORM - FORPLEINING

6.1 Arbeidstøy

På grunn av de spesielle arbeidsoppgaver på fartøyene som er omfattet av denne avtalen, skal fartøyet holde passende arbeidstøy. Ved utføring av arbeidsoppgaver som betinger bruk av varmedress skal slike utleveres. Ovennevnte effekter er rederiets eiendom og skal oppbevares om bord.

6.2 Verneutstyr

Rederiet skal holde nødvendig verne- og sikkerhetsutstyr. Utstyret er rederiets eiendom, og verneutstyr til personlig bruk skal leveres tilbake ved fratredelse.

6.3 Uniform

For arbeidstakere som er pålagt å bære uniform i tjenesten, betaler rederiet et uniformstillegg per måned som bidrag til å anskaffe og holde uniform. Fra 1.1.19 er uniformstillegg innbakt i fastlønn for navigatører, maskinister og elektrikere. Uniformstillegg er innbakt i månedslønn for stuerter og trålbaser.

6.4 Forpleining

Rederiet holder kost og losji for besetningen.

§ 7. GODTGJØRELSE FOR DELTAGELSE PÅ KURS, MØTER, PERMISJON

7.1 Deltakelse på pålagte kurs/konferanse

Arbeidstaker som etter pålegg fra myndighetene eller rederiet deltar på kurs/konferanse, utbetales for den tid av kursperioden som går av den ferie/fritid vedkommende har opparbeidet ved sin tjeneste om bord, 1/30 av månedslønnen per kursdag og medgåtte reisedager. Tiden som går med på kurs regnes som avspasert ferie/fritid. Utgifter til kost, losji, reise mv., dekkes etter særskilt avtale mellom den enkelte og rederiet, og hvor statens reiseregulativ legges til grunn.

7.2 Sertifikater

Gebyrer i forbindelse med utstedelse og fornyelse av maritime personellsertifikater nødvendig for vedkommende sin stilling om bord dekkes av rederiet.

7.3 Møter

Ansatte som innkalles til møter med rederiet gis en kompensasjon på 1/30 mnd lønn pr. reise- og møtedag.

§ 8. SYKDOM

8.1 Varsling

En arbeidstaker som ved fratredelse fra tjeneste ombord vet at han/hun er syk, plikter å gjøre skipsfører oppmerksom på det, og på forlangende omgående søke lege. Skipsføreren skal medvirke hertil. Arbeidstakeren plikter på forlangende av skipsfører eller rederi å gjennomgå fornyet legeundersøkelse. For arbeidstaker som fortsatt skal tjenestegjøre i rederiet, gjelder det ved sykemelding under avspasering av ferie/fritid at rederiet skal informeres senest dagen etter sykemeldingsdagen.

Arbeidstakere på skip er unntatt bruk av egenmelding på grunn av arbeidets art.

Egenmelding kan ikke benyttes hvis arbeidsuførhet vil medføre utsatt utreise til fartøyet, slik at arbeidstakeren ikke kan begynne i arbeid umiddelbart etter et kortvarig sykefravær, jf. folketrygdloven § 8-25.

8.2 Sykelønn

Ved utbetaling av sykelønn de første 12 måneder av sykefraværet, legges den totale månedsinntekt, inkludert faste tillegg, til grunn.

8.3 Turnus og ferie/fritidsavspasering

For fartøy med faste avløsningsordninger går turnusen etter ordinær plan, uavhengig av sykdom i den tid vedkommende skulle vært om bord eller hatt ferie eller fritid i land.

Ved sykdom under ferie eller fritid i land, tilkommer arbeidstakeren ikke ny ferie eller fritid.

Ved sykdom når man skulle vært om bord, mistes ikke ferie eller fritid i land som man i sykdomsperioden ville ha opparbeidet.

Hvis sykdommen medfører at arbeidstakeren etter friskmelding er i land på dager hvor vedkommende etter sin turnus skulle vært om bord, skal slike dager betraktes som minusdager, jf. pkt. 2.3.

8.4 Gjeninntredelse

Arbeidstakere som har vært borte fra tjeneste på grunn av sykdom/skade, skal ha rett til å tiltre tjeneste i rederiet i samme eller lik stilling. Vedkommende må gi varsel om friskmelding snarest mulig.

§ 9 VELFERDSPERMISJON

Det kan gis velferdspermisjon med lønn i inntil 14 tjenstedager og den tilhørende fritid om bord pr kalenderår i tilfelle død eller alvorlig sykdom for foreldre, ektefelle, barn, søsken, svigerforeldre, samboer, barnebarn, besteforeldre og mor/far til egne barn.

Velferdspermisjon på 14 dager med lønn samt opptjening av fritid gis ifm fødsel og egen adopsjon av barn.

§ 10 FORSIKRING OG EFFEKTERSTATNING

10.1 Gruppelivsforsikring

Arbeidstakerne er omfattet av gruppelivsforsikringen for Statens tjenestemenn.

10.2 Lisensforsikring (tap av helseattest)

Forsikringen gjelder ved permanent tap av helseattest pga erstatningsmessig skade eller pga. sykdom slik at den sikrede ikke lenger kan gjøre tjeneste om bord. Dette gjelder også selv om skadelidte kan få annet arbeid i land. Det kreves minimum fire års pensjonsgivende fartstid for å bli omfattet av ordningen. Erstatningen ved mer enn fire års pensjonsgivende fartstid utgjør **6G**. Erstatningen ved mer enn 8 års pensjonsgivende fartstid utgjør **8G**. Hvis skadelidte på tidspunktet for forsikringstilfellets inntreden hadde fylt mer enn 50 år, gis erstatning etter følgende skala:

Alder til og med:	50 år	100 %
	51 år	95 %
	52 år	90 %
	53 år	85 %
	54 år	75 %
	55 år	65 %
	56 år	50 %
	57 år	40 %
	58 år	30 %
	59 år	20 %
	60 år	10 %
	61 år	0 %

Bestemmelsen omfatter den enkelte arbeidstaker, som når forsikringen trer i kraft for vedkommende, har gyldig helseattest i henhold til gjeldende forskrifter. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt vedkommende ble omfattet av denne overenskomsten.

Forsikringstilfellet inntreder den dag ”Udyktighetserklæring”/”Erklæring om ikke oppfylte helsekrav” blir utstedt med varig virkning.

Dersom forsikringstilfellet inntreffer i en sammenhengende sykemeldingsperiode som fortsatt løper etter at arbeidsgiver har brakt sikredes ansettelsesforhold til opphør skal sikrede være omfattet av lisensforsikringen på tidspunktet for udyktighetserklæring, så lenge årsaken til utstedelse av udyktighetserklæring er sammenfallende med årsaken til sykemeldingen og vedkommende var omfattet av lisensforsikringen første dag av den aktuelle sykemeldingsperioden. Det er videre et vilkår at forsikringstilfellet inntreffer senest 1 (ett) år etter ansettelsesforholdets opphør.

a) Begrensinger

Rederiet svarer ikke for tap av helseattest ved:

- Sykdom uten klare symptomer som legen kan iaktta og registrere.
- Angst for opphold på reise til og fra fartøyene, eller for følger av misbruk av alkohol eller annet rusmiddel, eller misbruk av slike medikamenter som bare selges mot legeresept.
- Svangerskap og forløsning anses ikke som sykdom.
- Ulykkesskade som rammer forsikrede under utførelse av en forbrytelse eller forsøk på dette eller mens arbeidstakeren er under innflytelse av narkotiske midler eller beruset – med mindre det godtgjøres at det ikke er noen årsakssammenheng mellom forsikredes påvirkede tilstand og ulykkestilstanden.
- Sykdom eller ulykkesskade som skyldes forsett eller grov uaktsomhet.
- Sykdom eller ulykkesskade som skyldes utøvelse av boksing, bryting, judo og karate, hanggliding, fallskjermhopping og ballongfart, svømmedykking og hastighetsløp med motorkjøretøy.
- Dødsfall (uansett årsak).

b) Utbetaling av erstatning

Har forsikrede rett til erstatning for samme skade eller sykdom under gruppelevsforsikringen, yrkesskadeforsikringen, ulykkesforsikringen eller andre forsikringsordninger finansiert av arbeidsgiver, reduseres erstatningen under lisensforsikringen med tilsvarende beløp.

Arbeidsgiver og skadelidte har ansvar for å gi opplysninger om andre slike arbeidsgiverfinansierte forsikringer. Dersom lisenserstatning blir utbetalt først blir denne å betrakte som å-kontoutbetaling som kommer til fradrag i det endelige erstatningsoppgjør under arbeidsgiverfinansierte forsikringer.

Erstatning for tap av helseattest kommer kun til utbetaling én gang.

10.3 Effekterstatning

10.3.1 Erstatningens størrelse

Ved havari, brann eller annen ulykke som tilstøter skipet og hvorved arbeidstakernes effekter blir beskadiget eller tapes, betaler arbeidsgiver en erstatning på inntil det beløp som er fastsatt etter skipsarbeidsloven, fortiden 2/3 av Folketrygdens grunnbeløp (G).

Inntil samme erstatningsbeløp betaler arbeidsgiver for effekter arbeidstakeren har tapt eller som er blitt beskadiget på reise til eller fra det skip han er eller var ansatt på.

Dette gjelder dog ikke hvis tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra arbeidstakerens side.

10.3.2 Dokumentasjon

For å kunne få erstatning etter foranstående punkt må arbeidstakeren melde tapet/skaden, så snart som mulig etter at han blir klar over forholdet, til representant for vedkommende transportselskap, hotell o.l. Det vises for øvrig til skipsarbeidsloven § 8-4.

10.3.3 Forsikring på reise til og fra skipet

Arbeidsgiver er pliktig å ha en forsikringsdekning for arbeidstakerne som omfatter behandling for sykdom som oppstår under reise til og fra skipet i forbindelse med arbeid der avløsningen skjer utenfor EU/EØS-området.

§ 11. PENSJON

Arbeidstakerne er medlemmer av Statens Pensjonskasse. Pensjonstrekk utgjør 2 % av fast månedslønn, samt faste tillegg som er pensjongivende. Særaldersgrense for overenskomstlønte sjøfolk i Staten er satt til 63 år, jf. Lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 2.

§ 12. AVGIFTSTREKK

Rederiet skal hver måned trekke alle arbeidstakere i stillinger som omfattes av denne overenskomsten en tariffavgift (for ikke-organiserte) tilsvarende den til enhver tid gjeldende kontingent til den respektive sjømannsorganisasjon eller kontingent (for organiserte). Ferie/fritid omfattes også av tariffavgift eller kontingenttrekk, og trekk foretas så lenge tjenesteforholdet består. Hvis en arbeidstaker ikke ønsker å bli trukket for nevnte tariffavgift eller kontingent, må vedkommende gi rederiet skriftlig beskjed om dette.

Den trukne kontingent eller tariffavgift skal minst en gang per kvartal sendes til:

Sjømannsorganisasjonenes Fellessentral
Postboks 232 Sentrum
0103 OSLO
Bankgirokonto: 6027.05.13312.

§ 13. SLUTTBESTEMMELSER

Denne avtalen gjelder fra 1. mai 2018 til 30. april 2020 og videre for ett år av gangen dersom ikke en av partene skriftlig sier den opp med 1 – en – måneds varsel.

Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår:

Før utløpet av første avtaleår (*30. april 2019*) skal det opptas forhandlinger mellom Havforskningsinstituttet/Rederiavdelingen og Norsk Sjøoffisersforbund, Det norske maskinistforbund og Norsk Sjømannsforbund om eventuell lønnsregulering for 2. avtaleår.

For øvrig gjelder Hovedavtalen mellom Havforskningsinstituttet og Norsk Sjøoffisersforbund, og mellom Havforskningsinstituttet og Det norske maskinistforbund, begge datert 20 desember 1994.

Bergen, 13.03.2019

Havforskningsinstituttet

Norsk Sjøoffisersforbund

Det Norske Maskinistforbund

Norsk Sjømannsforbund